



Feedback Studio の使い方

(講師向け)



目次

システム要件	1
第1章 ログイン方法	2
第2章 利用するための準備	11
第3章 レポート（論文）のチェック	28
第4章 フィードバックスタジオ画面説明	36
第5章 類似性チェック	37
第6章 GRADE MARK	49
第7章 提出レポートのダウンロード	68
第8章 ETS E-RATER	72

システム要件：

オペレーティングシステム：

Windows® 7、8.1、10

Mac OS X Intel v10.7+、El Capitan 10.11

ChromeOS

ブラウザ：

以下のブラウザの最新バージョンと1つ前のバージョンに対応しています。

Chrome

Firefox

Safari

Microsoft Edge

技術要件：

メモリ容量（RAM）：3GB 以上

画面解像度：1024x768 以上ブロードバンドインターネット接続

インターネットブラウザの設定で、Turnitin.com/TurnitinUK.com からのクッキーをすべて許可

Javascript：有効に設定

セキュリティー設定：

Turnitin の製品にアクセスするには、ブラウザやアンチウイルスソフトかによって、以下の URL からのコンテンツがブロックされないよう設定してください。

*.turnitin.com

*.turnitinuk.com

*.turnitincdn.com

ajax.googleapis.com

Turnitin からメールを受信するには、以下のドメインからのメールがブロックまたは迷惑メールとして仕分けされないことを確認してください。

@turnitin.com

@turnitinuk.com

@iparadigms.com

第1章 ログイン

1-1 初回ログインの方法

1. 講師によるログインには、まず管理者による講師の登録が必要となります。管理者によって講師が登録されると、講師宛にメールが自動送信されます。メール内の「基本的な操作」をクリックし、リンクを開きます（日本語のメールの受信を希望する場合は、管理者に使用言語を日本語に設定してもらう必要があります）



Turnitinへようこそ

Tanaka3 Daichi 様

あなたは、Tanaka Daichi により Daichi Tanaka Demo のアカウントに講師として追加されました。

教育スペシャリストの世界的なコミュニティに講師としてご参加いただきありがとうございます。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

さっそくクラスを設定しましょう。

基本的な操作

問題が起こった場合は、help.turnitin.com のガイダンスを参照してください。

Turnitin

2. 画面下部の「パスワードを作成する」をクリックします。



3. 「アカウントのセットアップ」画面で、メールアドレスと姓を入力し、「次へ」をクリックします。

アカウントのセットアップ

アカウントをセットアップするには、電子メールアドレスと姓を入力してください。

メールアドレス

姓

この情報は、Turnitinの歓迎メールで確認できます。

この電子メールにアクセスできない場合には、Turnitin インストラクタに電子メールアドレスを検索するよう依頼してください。インストラクタの場合には、この情報に関して Turnitin 管理者にお問い合わせください。

次へ

4. セットアップのための、メールが送信されます。

アカウントのセットアップ

アカウントを有効にするため、次のアドレスに電子メールを送信しました。

メールに記載されているリンクを 24 時間以内にクリックし、アカウントのセットアップを続行してください。

5. メール内の、「Turnitin アカウントのセットアップを完了するには、こちらをクリックしてパスワードを作成してください。」をクリックします。

Daichi Tanaka3 様

[Turnitin アカウントのセットアップを完了するには、こちらをクリックしてパスワードを作成してください。](#)

表示されるリンクのクリックで問題が発生した場合は、ブラウザに次の URL をコピーして貼り付けしてください。

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=ja&id=73747dd6bbab1bed1a4cc7647e0f2d0f&account_setup=1

リンクの期限が切れた場合

[パスワード作成リンクは 24 時間のみ有効です。リンクの期限が切れている場合、こちらをクリックして新しいリンクをリクエストしてください。](#)

表示されるリンクのクリックで問題が発生した場合は、ブラウザに次の URL をコピーして貼り付けしてください。

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=ja&account_setup=1

よろしくお願いたします。

Turnitin

6. パスワードと、確認用のパスワードを入力し、「パスワードを作成する」をクリックします。

パスワードを作成する

アカウントのセットアップを完了するには、パスワードを入力してください。

パスワードは最低でも8文字にする必要があります。

パスワード

パスワードを確認する

パスワードを作成する

キャンセル

7. 「今すぐログイン」をクリックします。

アカウントのセットアップが完了しました

電子メール アドレスとパスワードでアカウントにログインできるようになりました。

[今すぐログイン](#)

8. メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

Turnitinにログインする

メールアドレス

こちらのフィールドをご入力ください。

パスワード

ログイン Sign in with Google

パスワードをお忘れですか? [こちらをクリックしてください。](#)
 その他のヘルプが必要な場合 [こちらをクリックしてください。](#)

新規ユーザーですか? [こちらをクリックしてください。](#)

プライバシー ポリシー
 当社ではユーザーのプライバシーを極めて真剣に受け止めています。外部企業に対してマーケティング目的でユーザーの詳細を共有することはありません。ユーザー情報は、当社サービスの提供を行えるよう、第三者のパートナーのみに共有する場合があります。

9. 以下のような入力画面が表示されます。秘密の質問など入力必須事項を入力してください。すべての項目を入力したら、「次へ」をクリックします。

Turnitinへようこそ!

あなたはDaichi Tanaka Demoのアカウントに講師として追加されました。

開始前に、ユーザー情報を確認し、秘密の質問と答えを設定します。必要に応じてその他の情報もご自由に変更してください。

終わったら、「次」をクリックして続行してください。

あなたの電子メールアドレス

秘密の質問
 秘密の質問を選択してください。

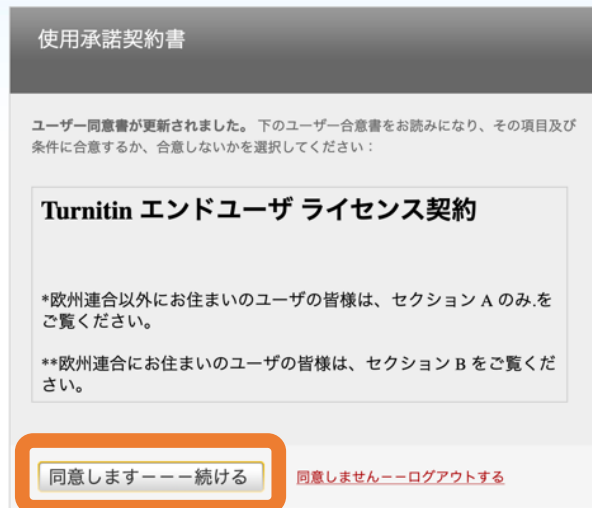
質問・回答

あなたの名前
 Daichi

あなたの名字
 Tanaka3

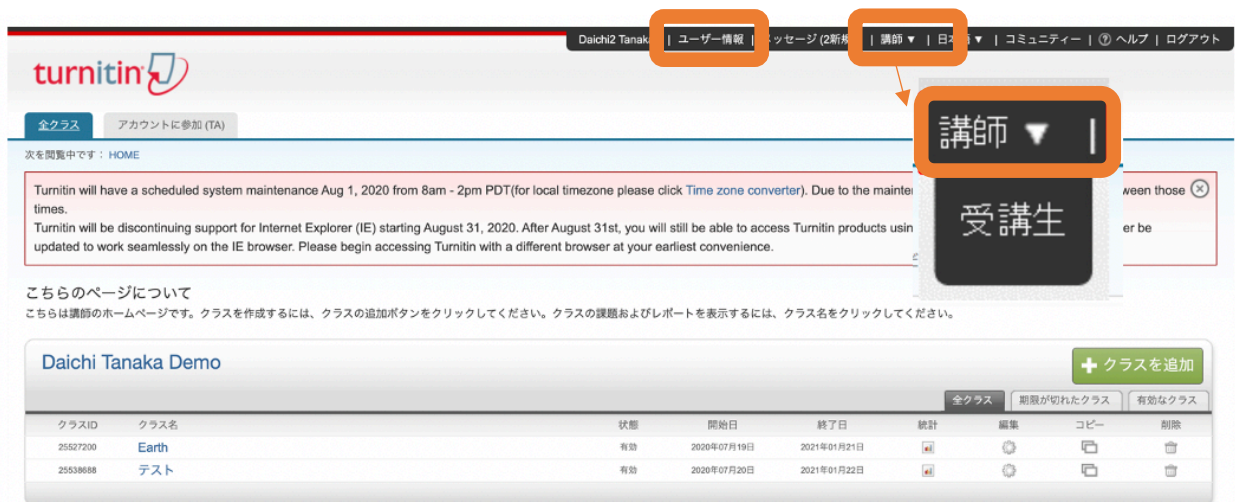
次へ

10. 使用許諾契約書が表示されます。内容を確認し「同意します---続ける」をクリックします。



11. ユーザー情報（プロフィール）の変更必要に応じて、ユーザー情報/アカウントの変更を行います。

(1) 「ユーザー情報」をクリックします（「講師」が選択されている状態でクリックしてください）。



(2) 「ユーザー情報/アカウント設定」画面が表示されます。パスワード変更や表示名の変更など必要な変更を行います。

ユーザー情報/アカウント設定

ユーザー情報 △

ユーザー名
(有効な電子メールアドレスでなければなりません)

現在のパスワード
(パスワードを更新する場合は、下に現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。入力フィールドは大文字小文字を区別しますのでご注意ください。また必ず8文字以上のパスワードを入力してください。下の送信ボタンをクリックするのをお忘れなくご注意ください。)

パスワードをお忘れですか?

新しいパスワード
パスワードを変更すると、現在のセッションは終了し、再度ログインするよう求められます。
(大文字と小文字を区別します。最低でも8文字必要です。)

パスワードの確認

秘密の質問
ご両親が出会った都市/町はどこ▼

質問・回答

名字
Tanaka2

名前
Daichi2

名前の表示:
 名 (語間) 氏 (例: 太郎 山田)
 氏 (語間) 名 (例: 山田 太郎)
 氏(語間無し)名 (例: 太郎 山田)

提出

アカウント設定 ⊙

既定ユーザータイプ
講師 ▼

既定提出タイプ
単一ファイルアップロード▼

クイックサブミットをアクティブ化
いいえ ▼

ページ毎のアイテム数
25 ▼

ファイルのダウンロード形式
毎回選択する ▼

ページ情報の表示
はい ▼

メールで最新情報を送信して下さい
はい ▼

クラスホームページリンクの使用
いいえ ▼

URLにリンクする

リンク名

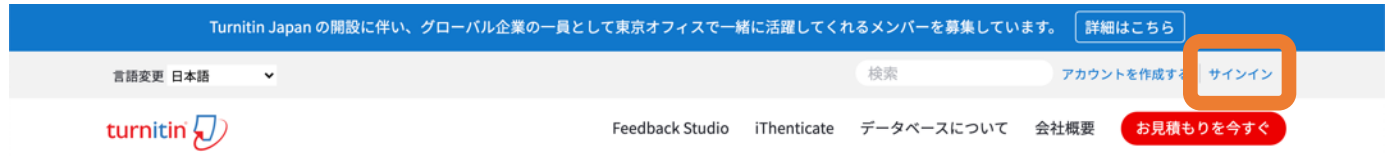
「はい」を選択すると、クイックサブミット (P35) が有効になります。

パスワードや表示名を変更できます。

変更の入力を終わったら、「提出」をクリックします。

パスワード再発行

パスワードを忘れた際には、再発行してサインインすることができます。Turnitin サイトのサインインページから、「パスワードをリセット」をクリックします。



1. メールアドレスと登録している名前（名字または下のお名前）を入力し、「次へ」をクリックします。アカウント登録時に設定した「秘密の質問」の答えを入力します。

ユーザーパスワードをリセット してください

ユーザープロフィールを作成する時に使用した電子メールアドレスをご入力ください。終わったら、「次」をクリックしてください。

メールアドレス

姓

あなたのアカウントの電子メールアドレスがわからない場合...

あなたの電子メールアドレスを検索してほしい場合は、講師(またはあなたが講師の場合は Turnitin 管理者)にお問い合わせ下さい。

注意：プライバシー合意書のため、Turnitin はあなたの電子メールアドレスを公表することができません。この情報を得るには、あなたの所属機関まで、お問い合わせ下さい。

ユーザーパスワードをリセット してください

秘密の質問の答えを覚えている場合は、下記に入力してください。入力したら、「次」のボタンをクリックしてください。

秘密の質問を現在閲覧している言語と異なる言語で選択した場合は、あなたの言語を次のリストから選択してください： 日本語

秘密の質問：
ご両親が出会った都市/町はどこですか？

回答：

答えを忘れましたか？

パスワードはすべて大文字と小文字を区別することに注意してください。スパムとしてフィルタリングされることが時々あるので、パスワードのリセット電子メールがないか、スパムメールやジャンクメールのフォルダーを確認してください。電子メールは noreply@turnitin.com から送信されます。スパムブロッカーまたはスパム管理ソフトでこのアドレスをホワイトリストに載せる必要があるかもしれません。

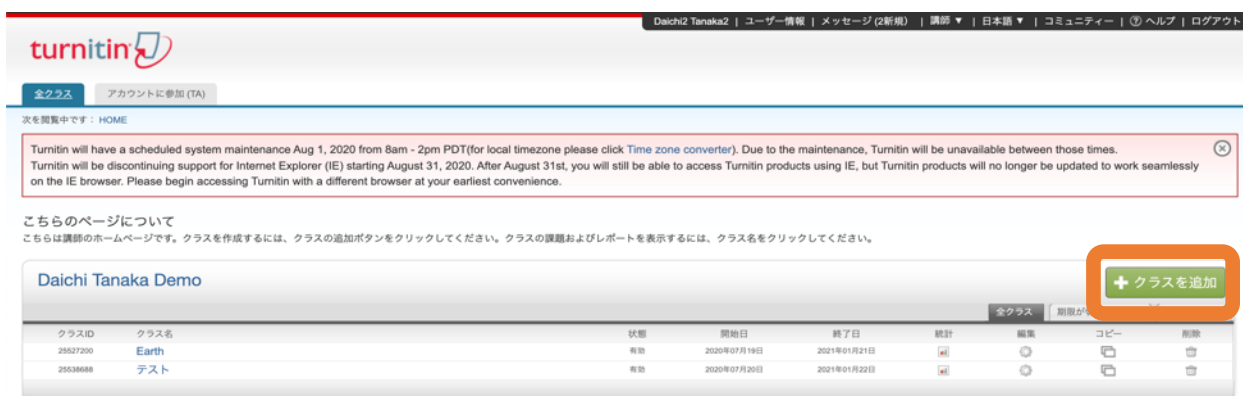
2. 新しいパスワードを設定するページへのリンクが記載されたメールが送信されます。リンクを開き、パスワードを設定し、再度ログインしてください。

第2章 利用するための準備

2-1 クラスの作成

受講生にレポートを提出させる場合や、受講生の代わりに講師がレポートを代理提出する場合は、クラスを作成する必要があります。クラスは講師が作成します。

1. クラスを作成するには、講師としてログインし、「クラスを追加」をクリックします。



2. 「クラスの設定」ですべての項目を入力または選択し、「提出」をクリックします。

The screenshot shows the 'クラス設定' (Class Settings) form. The form has a title bar 'クラス設定' and several input fields and dropdown menus. The fields are:

- クラスタイプ: 基本 (Basic) (dropdown menu)
- クラス名: (text input field)
- 参加登録キー: (text input field)
- 科目の部分: 科目を選択 (Select subject) (dropdown menu)
- 受講生の学年: 受講生の学年を選択する (Select student year) (dropdown menu)
- クラス開始日: 27-7月-2020 (text input field)
- クラス終了日: 2021年01月28日 (text input field with a calendar icon)

クラスタイプ: 「基本」は通常のクラスで「マスター」は TA (ティーチングアシスタント) を利用する場合のクラスタイプです。

クラス名: クラス名を入力してください。

参加登録キー: 4桁~12桁で設定してください。すでに Turnitin アカウントを持っている受講生は、このパスワードを使用してクラスに参加できます。

科目の部分：クラスに一番近い内容の科目を選択してください

受講生の学年：学年を選択してください

クラス終了日：クラスの終了日を選択してください

3. 「提出」をクリックするとクラスが作成され、クラス ID が発行されます。クラス ID と参加登録キーを使用すると、受講生をクラスに参加させることができます。

クラスが作成されました

おめでとうございます！あなたは新しいクラス、Test を作成しました。
受講生に自分でこのクラスに参加登録してもらう場合は、あなたが作成した参加登録キー、およびTurnitinが発行したクラスIDが必要となります。

クラスID 25583057
参加登録キー ABC2020

注：クラスIDを忘れた場合は、クラスリストにあるクラス名の左側にある番号を参照してください。クラスを編集すると、参加登録キーを表示したり変更したりできません。

クラス名をクリックしてクラスに入室し、課題の作成を開始してください。

[続ける](#)

4. クラス名をクリックすると、クラスにアクセスできます。

Daichi Tanaka Demo
+ クラスを追加

クラスID	クラス名	状態	開始日	終了日	統計	編集	コピー	削除
25527200	Final	有効	2020年07月19日	2021年01月21日				
25583057	Test	有効	2020年07月26日	2021年01月28日				

Test
+ 課題追加

ホームページ | QUICKMARK BREAKDOWN

開始日	提出期限日	提示日	状態	アクション
あなたが、もしくは受講生がレポートを提出するには、まず課題を一つ作成する必要があります。				

2-2 クラスへの受講生の登録

2-2-1 受講生が Turnitin のアカウントを持っていない場合

<講師が受講生を登録する場合>

1. 受講生を登録するクラスにアクセスし、「受講生」タブをクリックします。

次を閲覧中です：ホーム > TEST

こちらのページについて
こちらはクラスホームページです。*課題を追加する*ボタンをクリックして、クラスホームページに課題を追加してください。課題の*閲覧*ボタンをクリックして、課題受信箱を開き、課題に提出物が出されているかを確認することができます。*他のアクション*メニューにある*提出*をクリックして、レポートを提出することができます。

Test
クラスホームページ | QUICKMARK BREAKDOWN + 課題追加

開始日	提出期限日	提示日	状態	アクション
あなたが、もしくは受講生がレポートを提出するには、まず課題を一つ作成する必要があります。				

次を閲覧中です：ホーム > TEST > 受講生

こちらのページについて
受講生リストは、クラスに登録している受講生を表示します。受講生を追加するには、受講生追加リンクをクリックします。クラスに電子メールを送信したい場合は、受講生全員に電子メールを送信リンクをクリックします。受講生の提出物を閲覧するには、受講生の名前をクリックします。

受講生
受講生を追加
受講生リストをアップロード
全ての受講生にメールを送信する

参加登録	受講生名	ユーザー ID	メールアドレス	外す
ようこそ！現在、このクラスには、参加登録している受講生がいません。受講生自身にクラスIDと作成したクラス参加登録キーを使用して登録させることをお勧めします。また、クラスの受講生を手動で登録することもできます。最初の受講生を登録するには、 ここをクリック します。受講生を追加するには、上の*受講生を追加*をクリックします。				

受講生を追加：受講生を 1 名ずつ追加する場合の手順は「2」の説明を参照してください。

受講生リストをアップロード：受講生をまとめて追加する場合の手順は、「3」の説明を参照してください。

全ての受講生にメール送信する：受講生全員にメールを送信できます。

2. 受講生を 1 名ずつ追加する場合

名前、名字、メールアドレスを入力し「提出」ボタンをクリックします。登録すると Turnitin からパスワード設定ページへの URL が記載されたメールが受講生に自動送信されます。

受講生の登録

受講生を追加するには、姓名、電子メールアドレスを入力し、提出をクリックしてください。

受講生が既にTurnitinのユーザープロフィールをお持ちの場合は、通知を受けて、すぐにクラスに参加できます。プロフィールをお持ちでなければ、こちらで作成した仮パスワードを電子メールでご通知し、プロフィールを作成していただけます。

受講生を次に追加：
クラス名： Daichi Tanaka Demo, Test

名前

名字

電子メール（ユーザー名）

3. 受講生をまとめて追加する場合

Word、Excel、テキスト形式のファイルを使用して、受講生を最大 100 名一括登録できます。登録すると Turnitin からパスワード設定ページへの URL が記載されたメールが受講生に自動送信されます。

受講生リストをアップロード

アップロードしたいファイルを選択：

No file chosen

ファイルフォーマットガイドライン

ファイルはExcelまたはテキスト形式のいずれかである必要があります。リストの各ユーザーに、ユーザーの名、性、メールアドレスをこの順番で含める必要があります：

名前、名字、メールアドレス

[詳しくはこちら...](#)

ファイル形式に関するガイドライン

ファイルは**Excelまたはテキスト**形式のいずれかである必要があります。リストの各ユーザーに、ユーザーの名、性、メールアドレスをこの順番で含める必要があります：

名前、名字、メールアドレス

これは許可されている各形式（プレーンテキストおよびExcel形式）で適切に書式設定されたリストの例となります：

プレーンテキスト (.txt)

陽子, ウィリアムズ, ywilliams@myschool.edu

智子, 小林, tkobayashi@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
陽子	ウィリアムズ	ywilliams@myschool.edu
智子	小林	tkobayashi@myschool.edu

拡張子は、「.xls」ですので、ご注意ください。

あなたが登録させたい学生が既にTurnitinユーザープロフィールを持っている場合、こちらから学生に通知し、すぐに登録することができます。学生がプロフィールを持っていない場合は、こちらがプロフィールを作成し、仮パスワードを添えてメール通知を送信いたします。

<受講生が自分でクラスへ参加する場合>

Turnitin アカウントを持っていない受講生が自分でアカウント作成画面からクラス ID と参加パスワードを利用してアカウント登録する手順を説明します（講師が受講生を登録する場合は、この説明を読む必要はありません）。

1. Turnitin サイト (<http://www.turnitin.com/ja/>) で「アカウントを作成する」をクリックします。

The screenshot shows the Turnitin Japan homepage. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and several menu items: Feedback Studio, iThenticate, データベースについて, and 会社概要. A red button labeled 'アカウントを作成する' (Create Account) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main heading reads '誠実性を備えた教育' (Education with Integrity). Underneath, it states: 'Turnitinは独自の技術と世界有数の学術出版社とのパートナーシップにより信頼性の高い剽窃防止ソリューションが提供できます。' (Turnitin provides a highly reliable plagiarism prevention solution through its partnership with the world's leading academic publishers and its unique technology.)

2. ユーザープロファイルの作成

「受講生」をクリックし、「クラスID」、「クラス参加登録キー」など入力必須項目を入力します。

新規受講生アカウントの作成

クラスID情報
 全ての受講生は現在有効なクラスに参加登録しなくてはなりません。クラスに参加登録するには、講師から与えられたクラスID、およびクラス参加登録キーを入力して下さい。
 Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

クラスID

クラス参加登録キー

ユーザー情報
 あなたの名前

あなたの名字

名前の表示:
 ● 名(語間)氏(例: 太郎 山田)
 ● 氏(語間)名(例: 山田 太郎)
 ○ 氏(語間無し)名(例: 太郎 山田)

メールアドレス

メールアドレスの確認

パスワードとセキュリティ
 パスワードは大文字と小文字を区別します(例: paSS1234 と pass1234は異なるパスワードとなります)。また最低でも8文字を含める必要があります。
 パスワードをご入力ください

パスワードをご確認下さい

次に、秘密の質問一つと、その答えを入力してください。パスワードを忘れて、リセットが必要な時は、この質問と答えの組み合わせを尋ねられます。
秘密の質問
 秘密の質問を選択してください。

質問・回答

使用承諾契約書
 下記のユーザー合意書をお読みになってください。'合意する'を選択し、ユーザープロファイルを作成してください。

Turnitin エンドユーザ ライセンス契約
 *欧州連合以外にお住まいのユーザの権限は、セクションAのみを

I'm not a robot

同意します ユーザープロファイルを作成する [同意しません](#)
 ユーザープロファイルをキャンセルする

クラスが作成されました

おめでとうございます！あなたは新しいクラス、Test を作成しました。
 受講生に自分でこのクラスに参加登録してもらう場合は、あなたが作成した参加登録キー、およびTurnitinが実行したクラスIDが必要となります。

クラスID **25583057**
 参加登録キー **ABC2020**

注：クラスIDを忘れた場合は、クラスリストにあるクラス名の左側にある番号を参照してください。クラスを編集すると、参加登録キーを表示したり変更したりできません。

クラス名をクリックしてクラスに入室し、課題の作成を開始してください。

[続ける](#)

クラスIDと参加登録キーは、クラス作成時に自動作成されます。詳細は11、12ページを参照してください。また、講師は必ず事前にクラスIDと参加登録キーを受講生に伝えてください。

次に「ユーザー情報」のセクションと「パスワードとセキュリティ」のセクションで入力必須項目を入力し、ユーザープロファイルを作成します。

2-2-2 受講生が Turnitin のアカウントをすでに持っている場合

受講生が Turnitin アカウントをすでに持っている場合は、ログイン後クラス ID と参加登録キーを入力し、「提出」ボタンをクリックします。

クラスに参加登録する

クラス/セクション ID: *

参加登録キー: *

提出

クラスが作成されました

おめでとうございます！あなたは新しいクラス、Test を作成しました。
受講生に自分でこのクラスに参加登録してもらう場合は、あなたが作成した参加登録キー、およびTurnitinが発行したクラスIDが必要となります。

クラスID **25583057**
参加登録キー **ABC2020**

注：クラスIDを忘れた場合は、クラスリストにあるクラス名の左側にある番号を参照してください。クラスを編集すると、参加登録キーを表示したり変更したりできます。

クラス名をクリックしてクラスに入室し、課題の作成を開始してください。

続ける

クラス ID と参加登録キーは、クラス作成時に自動作成されます。詳細は 11、12 ページを参照してください。

2-3 課題作成

クラス内で課題を作成すると、レポートの受け付けが可能となります。

1. 課題を作成するには、作成したクラスにアクセスし「+課題追加」をクリックします。



2. 課題名、点数（配点）、開始日、提出期限日、提示日を設定します。

「全てのファイルタイプを許可する」を選択すると、レポートとして画像ファイルの提出も可能となります。オリジナリティチェックはできませんが、Grade Mark を利用して画像ファイルにコメントすることや採点を行うことが可能となります。

3. 「オプション設定」をクリックして、詳細な設定を行います。

🔒 オプションを閉じる

特別な指示の入力

課題の表示や説明などを入力してください

提出期限を過ぎた初回提出を許可しますか？（再提出は不許可）

はい
 いいえ

提出期限日を過ぎた提出を許可するかどうかを選択してください

類似性レポート

提出物の類似性レポートを作成しますか？

はい
 いいえ

類似性チェックを実施するかどうかを選択してください

学生の提出物の類似性レポートの作成

即座に（最初のレポートが最終版）

✓ 即座に（最初のレポートが最終版）
 即座に作成する（提出期限日まで上書き可能）
 提出期限日に作成する

この課題のすべてのレポートについて、類似性指標から文献資料を除外しますか？

はい
 いいえ

文献資料を除外するかどうかを選択してください

この課題のすべてのレポートに対して、類似性指標からの引用情報を除外しますか？

はい
 いいえ

引用情報を除外するかどうかを選択してください

小さいソースを除外しますか？

はい
 いいえ

小さいソースの除外をするかどうかを選択してください

学生に類似性レポートの閲覧を許可しますか？

はい
 いいえ

学生に類似性チェックの結果の閲覧許可を与えるかどうかを選択してください

レポート提出先

標準レポート リポジトリ
 機関レポートレポジトリ
 受講生リポジトリの選択
 ✓ リポジトリ無し

検索オプション：

受講生レポートレポジトリ
 機関レポートレポジトリ
 現在とアーカイブされたインターネット
 刊行物、ジャーナル、& 出版物

レポート提出先

- ・標準レポートリポジトリ
レポートは Turnitin データベースに取り込まれ、Turnitin を利用している他の機関のレポートと比較照合されます。
- ・機関レポートレポジトリ
学内のみで比較照合したい場合に使用してください。レポートは Turnitin の学内限定のデータベース（他の機関から比較照合されないデータベース）に取り込まれます。（他機関からは比較照合されないデータベース）
- ・受講生リポジトリの選択
受講生が使用するリポジトリ（標準または機関レポートリポジトリ）を選択できます。
- ・リポジトリ無し
レポートは Turnitin データベースに取り込まれません。

オンライン評価

ルーブリック/フォームをこの課題に添付する [?](#)

注意：受講生は提出前に、添付されたルーブリック/フォームおよびその内容を見ることができません。

ルーブリック/フォームがありません ▼ ルーブリック/フォームマネージャーを起動させる

Turnitin教育ツール内で、あなたの課題に適切なルーブリックを見つける（英語のみ）

ETS® e-rater® 設定

e-rater® のテクノロジーで文法チェック機能を作動する [?](#)

はい

いいえ

注意：iPad®バージョンの Turnitin は現在 ETS® e-rater®をサポートしていません。ETS® e-rater® の結果の閲覧および管理は、Turnitin より直接完了してください。

ETS® ハンドブックを選択

高等学校 ▼

英語辞書を選択

アメリカ英語辞書

イギリス英語辞書

アメリカおよびイギリス英語辞書の両方

規定で作動されたカテゴリー [?](#)

スペリング/綴り

文法

使用状況

メカニズム

スタイル

将来の課題のために、これらのオプションを既定として保存なさいたいですか？

チェックを入れると、今回の設定が規定値として保存されます。

提出

「6-3 ルーブリック採点」（59 ページ）に従ってルーブリック採点を設定すると利用できます。

「第 8 章 ETS E-Rater」（69 ページの）を参照してください。

全ての設定が終わりましたら、「提出」をクリックします

4. 課題が作成されます。設定を変更する場合は、「他のアクション」→「設定の編集」をクリックします。

Test						+ 課題追加
クラスホームページ QUICKMARK BREAKDOWN						
	開始日	提出期限日	提示日	状態	アクション	
Test						
レポート	2020年07月27日 10:15AM	2020年08月03日 11:59PM	2020年08月04日 12:00AM	1 / 0 提出状況	閲覧	他のアクション ▼ 設定の編集 提出 課題の削除

2-4 マスタークラスの作成と TA (ティーチングアシスタント) の設定

講師がマスタークラスを作成し、セクションに TA (ティーチングアシスタント) を設定すると、TA は受講生の登録や課題の作成を行えるようになります。

1. クラスを作成する際、「クラスタイプ」を「マスター」に設定します。

クラス設定

* クラスタイプ 基本
✓ マスター

* マスタークラス名

2. クラスの設定を行い、「提出」をクリックします（「2-1 クラスの作成」 (11 ページ) を参照）。

新規クラスを作成する

クラスを作成するには、クラス名とクラス受講登録キーを入力してください。ホームページにクラスを追加するには、[送信]をクリックしてください。

クラス設定

・クラスタイプ マスター

・マスタークラス名 TA設定用クラス

・科目の部分 職業/技術 x

・受講生の学年 大学 x

クラス開始日 29-7月-2020

・クラス終了日 2021年01月30日

キャンセル
提出

3. マスタークラスが作成され、クラス ID が発行されます。

クラスが作成されました

おめでとうございます！あなたは新しいクラス、TA設定用クラス を作成しました。

クラスID **25607451**

クラス名をクリックしてクラスに入室し、課題の作成を開始してください。

続ける

4. 「+セクション」と表示されます。これをクリックします。

Daichi Tanaka Demo

クラスID	クラス名
25583516	テストクラス
25607451	TA設定用クラス  セクション

5. 登録したいTAの名前とメールアドレスを入力し、「提出」をクリックします。

TA 詳細 (ステップ1)

• TA の名前

• TA の名字

• TA のメールアドレス

6. マスタークラスのクラスIDと参加登録キーを入力し、「提出」をクリックします。

セクション情報 (ステップ2の2)

セクション名または番号

• セクション参加登録キー

7. セクションが作成されます。

クラスが作成されました

おめでとうございます！あなたは新しいクラス、TA設定用クラス (Test) を作成しました。
受講生に自分でこのクラスに参加登録してもらう場合は、あなたが作成した参加登録キー、およびTurnitinが発行したクラスIDが必要となります。

クラスID **25607470**
参加登録キー **ABC2020**

注：クラスIDを忘れた場合は、クラスリストにあるクラス名の左側にある番号を参照してください。クラスを編集すると、参加登録キーを表示したり変更したりできません。

クラス名をクリックしてクラスに入室し、課題の作成を開始してください。

[続ける](#)

Daichi Tanaka Demo

クラスID	クラス名
25583516	テストクラス
25607451	TA設定用クラス + セクション
25607470	Test (Daichi Tanaka)

8. TA (Daichi Tanaka) のアカウントでログインし、「TA 設定用クラス」をクリックします。

Daichi Tanaka

[ユーザー情報](#) | [メッセージ \(2新規\)](#) | [講師](#) ▼ | [日本語](#) ▼ | [コミュニティ](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

全クラス
アカウントに参加 (TA)

次を閲覧中： HOME

Turnitin will have a scheduled system maintenance Aug 1, 2020 from 8am - 2pm PDT (for local timezone please click [Time zone converter](#)). Due to the maintenance, Turnitin will be unavailable between those times.

Turnitin will be discontinuing support for Internet Explorer (IE) starting August 31, 2020. After August 31st, you will still be able to access Turnitin products using IE, but Turnitin products will no longer be updated to work seamlessly on the IE browser. Please begin accessing Turnitin with a different browser at your earliest convenience.

こちらのページについて
こちらは講師のホームページです。クラスを作成するには、クラスの追加ボタンをクリックしてください。クラスの課題およびレポートを表示するには、クラス名をクリックしてください。

Daichi Tanaka Demo

[+ クラスを追加](#)

クラスID	クラス名	状態	開始日	終了日	統計	編集	コピー	削除
25607470	TA設定用クラス (Test)	有効	2020年07月29日	2021年01月30日				

9. TA は受講生を登録できます（「2-2 クラスへの受講生の登録」（13 ページ）を参照）。「受講生」タブをクリックし、「受講生を追加」をクリックします。

課題
受講生
グレードブック
ライブラリ
カレンダー
ディスカッション
環境設定

次を閲覧中： TA設定用クラス: TEST > 受講生

こちらのページについて
受講生リストは、クラスに登録している受講生を表示します。受講生を追加するには、受講生追加リンクをクリックします。クラスに電子メールを送信したい場合は [受](#) を閲覧するには、受講生の名前をクリックします。

受講生

[受講生を追加](#)

参加登録	受講生名	ユーザー ID	メールアドレス
<p>ようこそ！現在、このクラスには、参加登録している受講生がいません。受講生自身にクラスIDと作成したクラス参加登録キーを使用して登録させることをお勧めし、受講生を登録するには、ここをクリックします。受講生を追加するには、上の "受講生を追加" をクリックします。</p>			

10. 受講生の名前、名字、電子メールを入力し、「提出」をクリックすると、受講生が登録されます。

受講生の登録

受講生を追加するには、姓名、電子メールアドレスを入力し、提出をクリックしてください。

受講生が既にTurnitinのユーザープロフィールをお持ちの場合は、通知を受けて、すぐにクラスに参加できます。プロフィールをお持ちでなければ、こちらで作成した仮パスワードを電子メールでご通知し、プロフィールを作成していただけます。

受講生を次に追加：
クラス名： Daichi Tanaka Demo, TA設定用クラス

名前

名字

電子メール（ユーザー名）

課題
受講生
グレードブック
ライブラリ
カレンダー
ディスカッション
環境設定

次を閲覧中です： ホーム > TA設定用クラス: TEST > 受講生

こちらのページについて
受講生リストは、クラスに登録している受講生を表示します。受講生を追加するには、受講生追加リンクをクリックします。クラスに電子メールを送信したい場合は 受講生全員に電子メールを送信リンクをクリックします。受講生の提出物を閲覧するには、受講生の名前をクリックします。

受講生

受講生を追加
受講生リストをアップロード
全ての受講生にメールを送信する

参加登録	受講生名	ユーザー ID	メールアドレス	外す
2020年07月30日	Test Test2	1104273009		

11. また TA は課題を作成することもできます（「2-3 課題作成」（18 ページ）を参照）。

新規課題

課題名 ✓

開始日

点数 オプション

Turnitin が類似性をチェックできるファイルタイプのみを許可する

全てのファイルタイプを許可する

提出期限日

提示日

TA設定用クラス: Test + 課題追加

クラスホームページ | QUICKMARK BREAKDOWN

	開始日	提出期限日	提示日	状態	アクション
テスト課題					
レポート	2020年07月30日 11:51AM	2020年08月06日 11:59PM	2020年08月07日 12:00AM	0 / 1 提出状況	閲覧 他のアクション ▼

2-5 基本クラスをマスタークラスに変更する方法

基本クラスはマスタークラスに変更できます。

1. マスタークラスに変更する基本クラスの「編集」ボタンをクリックします。

Daichi Tanaka Demo + クラスを追加

クラスID	クラス名	状態	開始日	終了日	統計	編集	コピー	削除
25607470	TA設定用クラス (Test)	有効	2020年07月29日	2021年01月30日				
25617887	テストクラス	有効	2020年07月29日	2021年01月31日				

このボタンをクリックするとクラスの設定を編集できます。

2. 画面右下の「マスタークラスに変換する」をクリックします。

クラス設定

- クラス名
- 参加登録キー
- 主題
- 受講生の学年

クラス開始日 29-7月-2020

• クラス終了日

キャンセル 提出 **マスタークラスに変換する**

3. 基本クラスがマスタークラスに変更されます。「+セクション」をクリックすると、TA の設定を行うことができます（22 ページの手順 4 以降を参照）。

Daichi Tanaka Demo + クラスを追加

クラスID	クラス名	状態	開始日	終了日	統計	編集	コピー	削除
25617915	テストクラス +セクション	有効	2020年07月29日	2021年01月31日				
25617887	セクション (Daichi Tanaka)	有効	2020年07月29日	2021年01月31日				

「+セクション」をクリックすると TA の設定を行うことができます。

第3章 レポート（論文）のチェック

3-1 レポートの提出

受講生の代わりに講師がレポートを提出する方法を説明します。

1. 課題一覧画面を表示させ、「他のアクション」→「提出」をクリックします。

テストクラス
クラスホームページ | QUICKMARK BREAKDOWN

	開始日	提出期限日	提示日	状態	アクション
地球の誕生					
レポート	2020年07月30日 12:42PM	2020年08月06日 11:59PM	2020年08月07日 12:00AM	0/1 提出状況	閲覧

他のアクション ▼
設定の編集
提出
課題の削除

2. 対象の受講生を選択して、「提出物タイトル」を入力します。

提出する： 単一ファイルアップロード ▾

著者
Daichi Tanaka (@hotmail.com) ▼

名前
Daichi

名字
Tanaka

提出物タイトル

※ 登録していない受講生を対象に、レポートの提出を行うことも可能です。「参加登録していない受講生」を選択し、「名前」「名字」「提出物タイトル」を入力します。

提出する： 単一ファイルアップロード ▾

著者
参加登録していない受講生 ▼

名前

名字

提出物タイトル

3. レポートのアップロード

提出方法を選択し、レポートをアップロードします。※各アップロード方法の要件については画面を参照してください。

提出する：単一ファイルアップロード

複数ファイルアップロード
切り取り/貼付けアップロード
Zipファイルアップロード

著者
参加登録し

名前
名前
提出物タイトル

提出しようとしているファイルはレポジトリに追加されません。

何を提出できますか？

Turnitin へアップロードしたいファイルを選択する：

このコンピューターから選択する
Dropbox から選択する
グーグルドライブから選択する

当社ではユーザーのプライバシーを極めて真剣に受け止めています。外部企業に対してマーケティング目的でユーザーの詳細を共有することはありません。ユーザー情報は、当社サービスの提供を行えるよう、第三者のパートナーのみに共有する場合があります。

アップロード キャンセル

3-1 単一ファイルアップロード

受講生名とタイトルを入力して、ファイルを1つ指定してアップロードします。

提出する： **単一ファイルアップロード** ステップ ●○○

著者

名前

名字

提出物タイトル

提出しようとしているファイルはレポジトリに追加されません。

何を提出できますか？

単一ファイルアップロードの要件

- ファイルは 100 MB 未満でなければなりません (必要条件を満たすための提案事項を読む)
- ファイルには最低20文字以上が含まれていなければなりません
- レポートは最長 800 ページまでです
- 許可されているファイルタイプ：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP)、Google Docs、およびブレンテンテキスト

3-2 複数ファイルアップロード

「ファイルを選択 (Choose File)」から、先にレポートの提出を行ってから対象の受講生を選択します。名前、名字、提出物タイトルの入力がない場合、氏名は「匿名 (Anonymous)」と登録され、レポートのファイル名がタイトル名として登録されます。

レポートを提出する： **複数ファイルアップロード** ステップ ●○○

複数ファイル アップロードで単一ファイルをアップロードするための要件：

- 各ファイルは 100 MB 未満でなければなりません (必要条件を満たすための提案事項を読む)
- ファイルは最低20語のテキストが含まれていなければなりません
- 各ファイルのレポートの長さは、400ページ以下でなければなりません
- 許可されているファイル：Microsoft Word、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP)、Google ドキュメント およびブレンテンテキスト。

ファイル提出物プレビュー (フィールドの編集は必要ありません)

提出	ファイル	受理しますか？	受講生	名字	名前	タイトル
<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen					

[全てを削除](#)

3-3 切り取り/貼付けアップロード

提出する： 切り取り / 貼付けアップロード
ステップ ●○○

著者

参加登録していない受講生
▼

名前

名字

提出物タイトル

レポートを切り取り / 貼付けする

提出しようとしているファイルはレポートリに追加されません。

ここにレポート内容を貼り付けてアップロードします。

当社ではユーザーのプライバシーを極めて真剣に受け止めています。外部企業に対してマーケティング目的でユーザーの詳細を共有することはありません。ユーザー情報は、当社サービスの提供を行えるよう、第三者のパートナーのみに共有する場合があります。

アップロード

キャンセル

3-4 Zip ファイルアップロード

複数のレポートファイルをまとめて1つのZipファイルに圧縮してアップロードすることができます。200MB以下のZipファイルの提出が可能です。1つのZipファイルに含まれるレポート数は最大1,000レポートです。

レポートを提出する： Zipファイルアップロード
ステップ ●○○○

ZIPファイルアップロードに提出されたファイルは、処理するのに数時間かかる場合があります。

ZIPファイル アップロードの要件：

- 最高 1000 のレポートを含むことができる (詳細情報)
- ZIPファイルは200 MB以下でなければなりません
- 各ファイルは 100 MB 以下でなければなりません (必要条件を満たすための提案事項を読む)
- 各ファイルは 最低20語のテキストが含まれていなければなりません
- 各ファイルのレポートの長さは、400ページ以下でなければなりません
- 許可されているファイルタイプ：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP)、Google Docs、およびブレンテンテキスト

アップロードするファイルを検索

Choose File

 No file chosen

アップロード

※ Zip ファイル内に、コピーで作成された同一のファイルが含まれている場合、エラーになりアップロードできません。同一のファイルは含めずに圧縮してください。ファイル名が異なる場合にもファイルの内容が同じであれば、同一のファイルと認識されます。

レポートの提出： Zip ファイル
ステップ ●●○○

要約

- ファイル合計： 2
- 拒否されたファイル： 1

ファイル提出物プレビュー (フィールドの編集は必要ありません)

提出	ファイル	受理しますか？	受講生	名字	名前	タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	Samurai warriors.docx	はい	未登録の受講生	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Samurai warriors copy.docx	いいえ	このレポートは写しです。			

提出

アップロードページに戻る

「このレポートは写しです」と表示され、アップロードできません。

4. レポート提出後結果が表示されます。結果表示は、課題作成時の設定によって異なります。



類似性チェック結果の%をクリックすると「類似性チェック」画面が表示されます。詳細は「第5章 類似性チェック」（33ページ）を参照ください。

【アップロードできるファイルについて】

- ・ オリジナリティレポートの作成が可能な対象ファイルは、20文字以上か含まれている Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP)、Google ドキュメント、およびプレーンテキストファイルのみとなります。

- ・ また、図表等が読み込めない場合、エラーが表示されます。エラーが表示された場合は、該当ファイルを開いて、テキスト部分のみを切り取り、貼付け、Turnitin にアップロードしてください。

【間違っで登録してしまった場合】

間違っで登録してしまった場合には、該当レポートに☑を入れて削除することや、別の課題へ移動することができます。削除する場合、標準レポジトリを利用された場合は、受講生レポートのレポジトリに取り込まれてしまうため、次回別の場所に同じレポートを取り込む場合に前回のレポートを剽窃の対象から外す作業が必要となります。



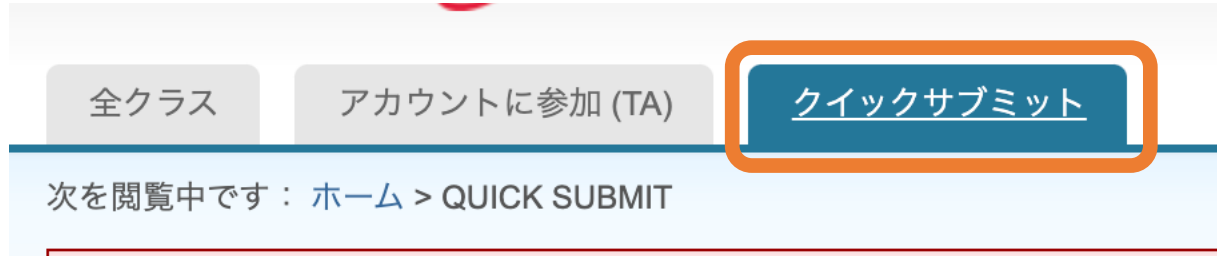
3-2 クイックサブミット機能（簡単な利用方法）

クイックサブミットとは、クラスの作成、課題の作成、受講生の登録をせずに、レポートのチェックを実行できる機能です。この機能を利用できるのは講師のみとなります。

※クイックサブミットを使用してレポートチェックを行うと、レポートが Turnitin のデータベースに取り込まれます。

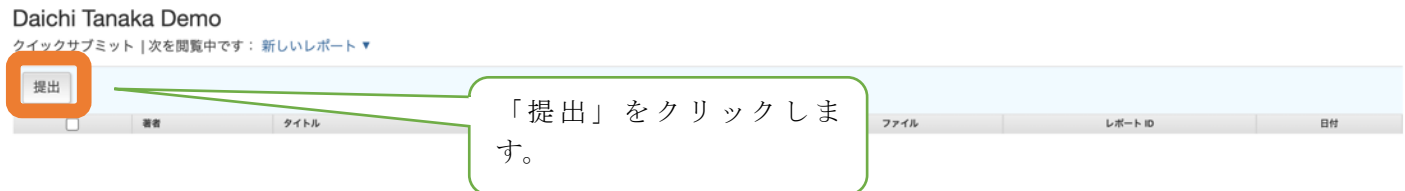
1. クイックサブミット機能を有効にします

9 ページを参照してクイックサブミットを有効にします。クイックサブミットが有効に設定されている場合、ホーム画面に「クイックサブミット」タブが表示されます。



2. レポートの提出

「クイックサブミット」タブをクリックし、「提出」ボタンをクリックします。



3. 検索対象の選択

必要に応じて検索対象を選択し、「提出」ボタンをクリックします（各提出方法については、「3-1 レポートの提出」（26 ページ）をご覧ください）。

検索をカスタマイズする

検索目標をカスタマイズするには、この課題に提出されたレポートを比較するときを含めたいデータベースを選択してください。提出をクリックして、課題をクラスのホームページに追加してください。

インターネットを検索する

インターネット ソースに関連する時事コンテンツを含んでおり、また弊社所有のデータベースに保存しているライブのインターネットではもはや入手できないコンテンツが入っています。

受講生のレポートを検索する

Turnitinに提出されたレポートを含みます。このデータベースは何百万もの文書を保有しています。

定期刊行物、学術誌&出版物を検索する

ライセンスされた商用データベース内の内容が含まれています；多くの一般的な定期刊行物、出版物、学術雑誌が含まれています。

Daichi Tanaka Demoを検索してください。

Daichi Tanaka Demoに提出された全レポートを含みます。

レポート提出先： ⓘ

標準レポートリポジトリ ▼

提出

第4章 フィードバックスタジオ画面の説明

The screenshot displays the Feedback Studio interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a 'feedback studio' logo, a student name 'Daichi Student', a subject 'Earth', a score input field showing '-- /100', and navigation arrows. On the right side, there are buttons for '2/3' and a search icon. The main content area shows a document titled '地球の歴史' (History of Earth). The document text is as follows:

(コピー&ペースト)
 地球とは人類が住んでいる天体、つまり人類の足元にある天体のことである。
 「地」という字・概念と「球」という字・概念でそれを表現している。英語 (Earth) やラテン語 (Tellus, Terra) など他の言語でも多くは「大地」を表す語が当てられている。日本語において、この星を呼ぶ名である「地球」という単語は、中国語由来である。中国語の「地球」は明朝の西学東漸 (中国語版) 期に初めて見られ、イタリア人宣教師マテオ・リッチ (1552年-1610年) の『坤輿万国全図』がこの単語が使

On the right side of the document, there is a vertical toolbar with icons for various functions, numbered 7 through 13. At the bottom of the interface, there is a status bar with 'ページ:1/2', '語数:508', 'Text-only Report', 'High Resolution', and a search bar.

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1: サムネイル表示 | 8: Grade Mark 表示 |
| 2: 著者名 | 9: 類似性チェックの表示 |
| 3: レポートタイトル | 10: ETS e-rater®表示 |
| 4: 点数入力エリア | 11: レポートのダウンロード |
| 5: 提出レポートの表示切り替え (前 / 次) | 12: レポートの情報表示 |
| 6: 提出レポートの表示切り替え (提出者選択) | 13: レポートの表示倍率変更 |
| 7: アクティブレイヤー表示 | |

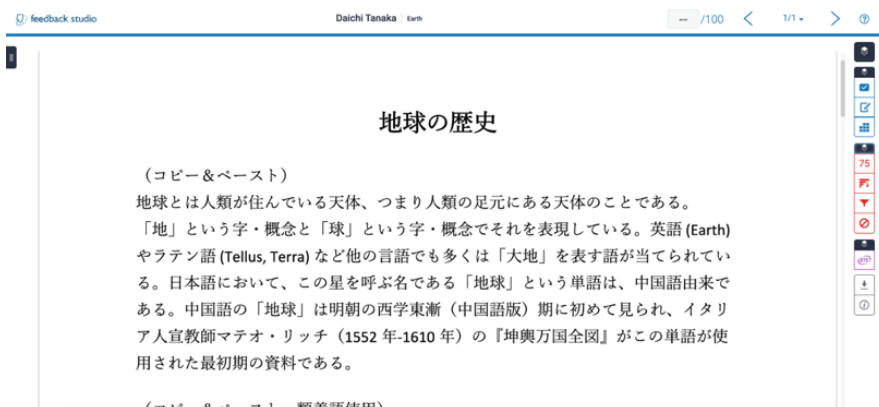
第5章 類似性チェック

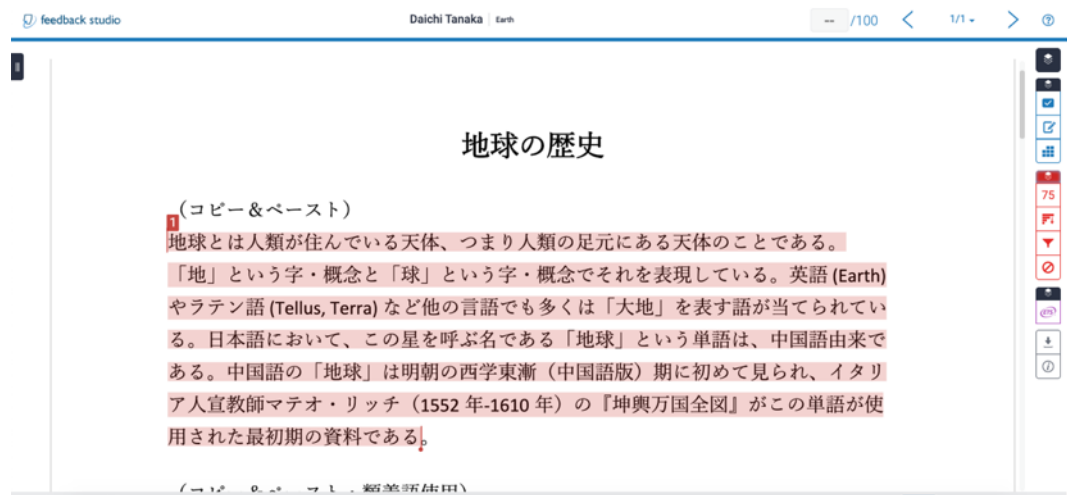
類似性チェックは受講生のレポートがオリジナルではない類似度 (%) のみを提供するサービスです。提出したレポートの内容からシステムが剽窃の有無を判断することはできません。引用方法が正しいレポートであっても類似度 (%) が高く表示される場合があります。

レポートを提出後、課題一覧画面に以下のように表示されます。該当レポートの「%」の部分をクリックします。講師権限があるユーザーは閲覧できます。また、設定内容によって揭示日以降受講生が閲覧できることもあります。(P.19 参照)



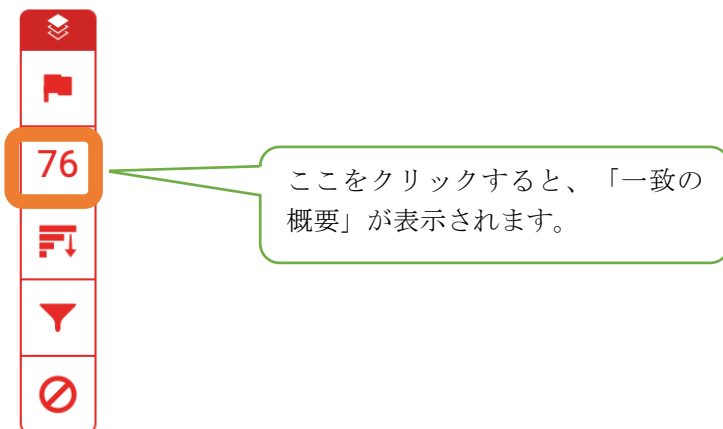
ここをクリックすると、類似性チェック結果の表示/非表示を切り替えることができます。





5-1 一致の概要

Turnitin のデータベースに入っているソース (Web ページ、提出された受講生レポート、出版物) とテキスト部分の一致結果が表示されます。他のソースと重複箇所がなく、大きい%から複数の特定 URL と%(提出レポートに対して)を表示しております。ここで表示される類似度 (%) は、提出物全体のうち何パーセントが「オリジナルではない」ということを示す指標になります。



feedback studio Daichi Tanaka | Earth /100 1/1

一致の概要 75%

1	ja.wikipedia.org	33%
2	spaceinfo.jaxa.jp	17%
3	www.nao.ac.jp	12%
4	xn--zck9aw6d0523au...	7%
5	denpark.net	2%
6	blog.miraikan.jst.go.jp	2%
7	www.ican-coaching.net	2%

地球とは人類が住んでいる天体、つまり人類の足元にある天体のことである。
 「地」という字・概念と「球」という字・概念でそれを表現している。英語 (Earth) やラテン語 (Tellus, Terra) など他の言語でも多くは「大地」を表す語が当てられている。日本語において、この星を呼ぶ名である「地球」という単語は、中国語由来である。中国語の「地球」は明朝の西学東漸（中国語版）期に初めて見られ、イタリア人宣教師マテオ・リッチ（1552年-1610年）の『坤輿万国全図』がこの単語が使用された最初期の資料である。

(コピー&ペースト・類義語使用)
 それでは、世界の場合はどうでしょうか。世界もコマと同じように回転していますが、机の上に乗っているわけではなく、他の物体とは接触することなく回ります。コマの場合には机とコマの間にフリクションが働きますが、地球の場合には

比較結果をクリックすると、レポート上に比較された元ソース情報が表示されます。

一致したソースについて

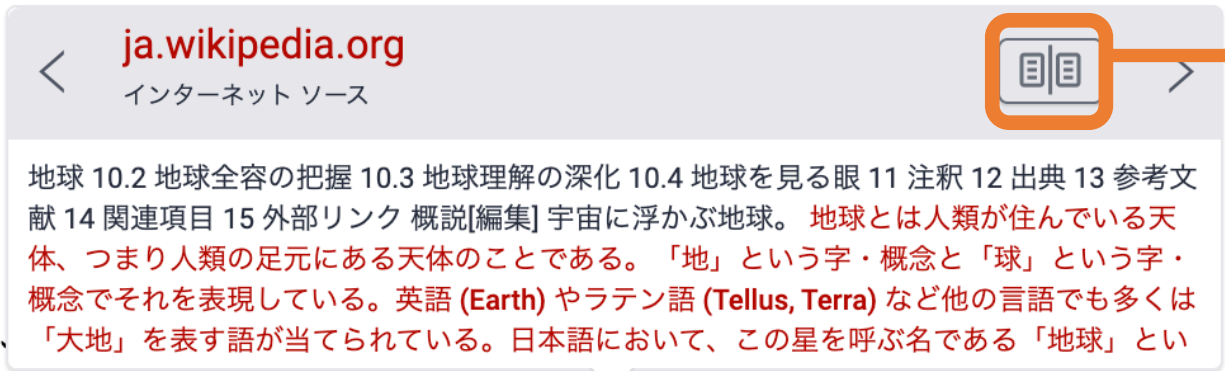
1. インターネットソース

ja.wikipedia.org
インターネットソース

地球 10.2 地球全容の把握 10.3 地球理解の深化 10.4 地球を見る眼 11 注釈 12 出典 13 参考文献 14 関連項目 15 外部リンク 概説[編集] 宇宙に浮かぶ地球。地球とは人類が住んでいる天体、つまり人類の足元にある天体のことである。「地」という字・概念と「球」という字・概念でそれを表現している。英語 (Earth) やラテン語 (Tellus, Terra) など他の言語でも多くは「大地」を表す語が当てられている。日本語において、この星を呼ぶ名である「地球」とい

現在公開されているサイトの場合は、ここをクリックすると一致した Web サイトが開きます。

※ソーステキスト全体の閲覧提出されたレポートと元ソースのテキスト（全文）を見比べながら表示できます。



feedback studio Daichi Tanaka | Earth 1/100 1/1

ソース テキスト全体

33%

9.4 将来 10 地球像の変遷 10.1 球体の地球 10.2 地球全容の把握 10.3 地球理解の深化 10.4 地球を見る眼 11 注釈 12 出典 13 参考文献 14 関連項目 15 外部リンク 概説[編集] 宇宙に浮かぶ地球。地球とは人類が住んでいる天体、つまり人類の足元にある天体のことである。「地」という字・概念と「球」という字・概念でそれを表現している。英語 (Earth) やラテン語 (Tellus, Terra) など他の言語でも多くは「大地」を表す語が当てられている。日本語において、この星を呼ぶ名である「地球」とい

地球の歴史

(コピー&ペースト)

地球とは人類が住んでいる天体、つまり人類の足元にある天体のことである。

「地」という字・概念と「球」という字・概念でそれを表現している。英語 (Earth) やラテン語 (Tellus, Terra) など他の言語でも多くは「大地」を表す語が当てられている。日本語において、この星を呼ぶ名である「地球」という単語は、中国語由来である。中国語の「地球」は明朝の西学東漸（中国語版）期に初めて見られ、イタリア人宣教師マテオ・リッチ（1552年-1610年）の『坤輿万国全図』がこの単語が使用された最初期の資料である。

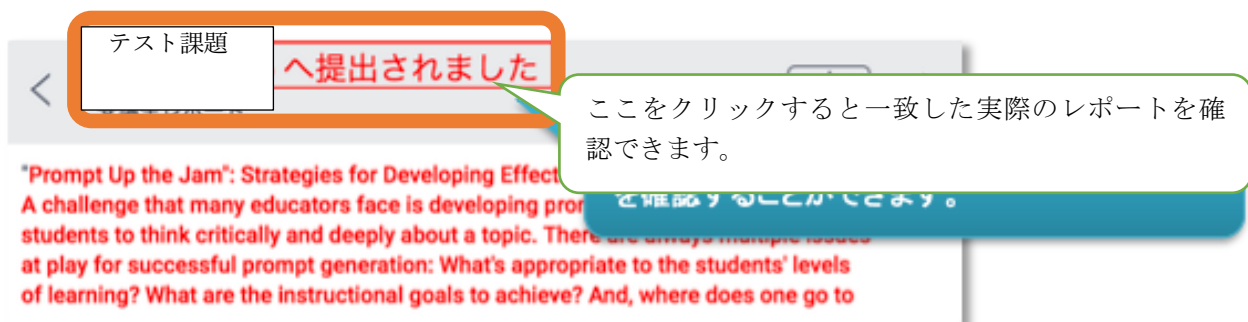
(コピー&ペースト・類義語使用)

それでは、世界の場合はどうでしょうか。世界もコマと同じように回転をしていま

ページ:1/2 語数:570 Text-only Report High Resolution オン

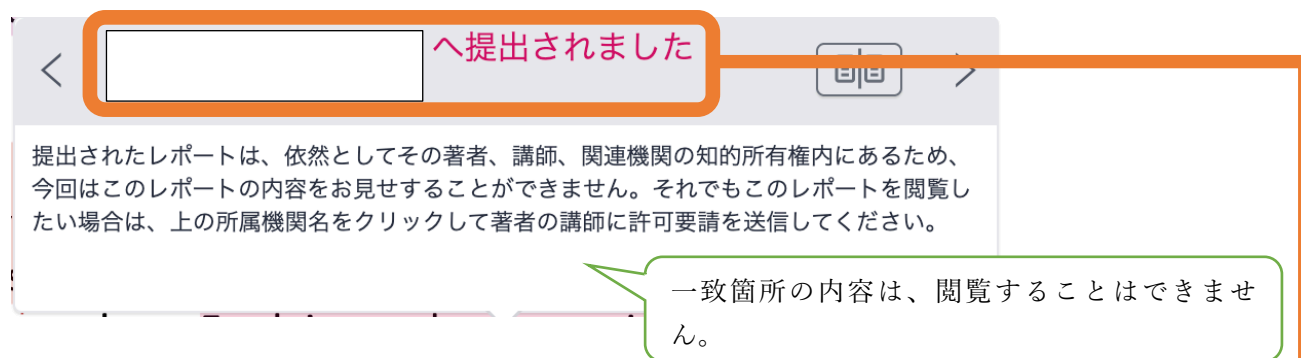
2. 受講生レポート

(1) 同じ講師によって作成された別の課題に提出されたレポートと一致した場合

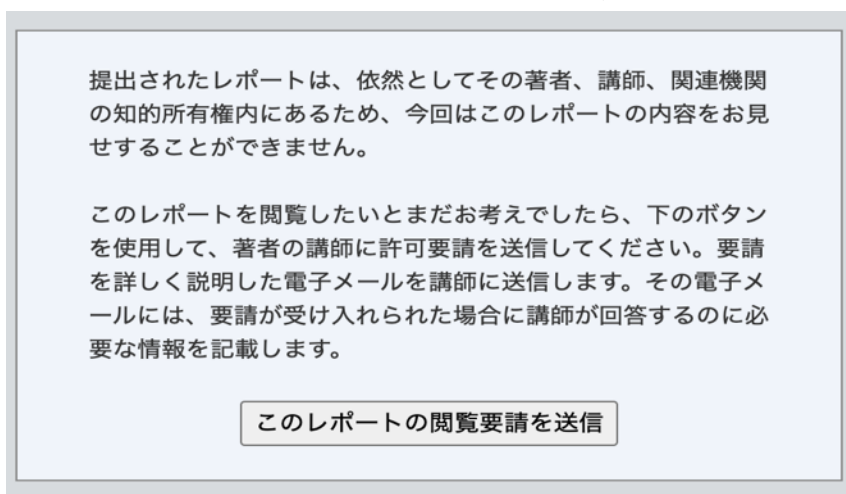


(2) Turnitin を利用している別の組織（機関）で作成された課題に提出されたレポートと一致した場合

(3) 同じ組織内の別の講師によって作成された課題に提出されたレポートと一致した場合



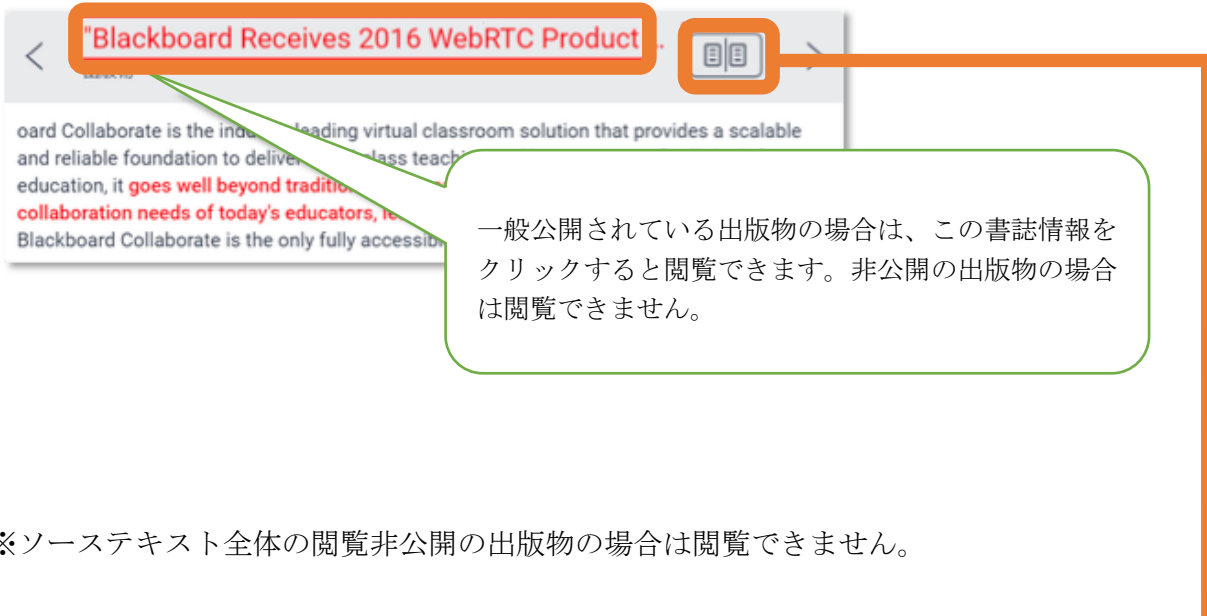
一致先の講師に対して、テキスト（全文）の閲覧を申請できます。



受講生のレポートは課題を作成した講師（TA 含む）のみ閲覧できます。クラス外の講師や組織内の Turnitin の管理者であっても閲覧することはできません。

3. 出版物

出版物と一致した場合は、書誌情報が表示されます

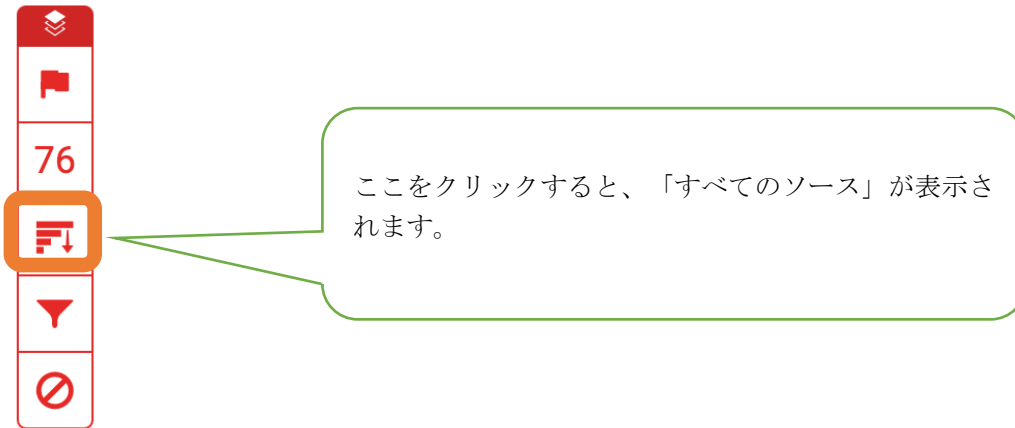


※ソーステキスト全体の閲覧非公開の出版物の場合は閲覧できません。



5-2 すべてのソース

「すべてのソース」では、Turnitinに含まれているすべてのソースが表示されます。他のソースと重複していても、類似度 (%) が高いものから 1 項目毎に提出レポートの該当箇所が表示されます。すべてのソースの中で一致箇所が多い部分が「一致の概要」に表示されます。



feedback studio

en.wikipedia.org
インターネットソース

(N 2; dry air)[3] 20.95% oxygen (O 2) ~ 1% water vapor (climate variable) 0.9340% argon 0.0408% carbon dioxide[22] 0.00182% neon[3] 0.00052% helium 0.00017% methane 0.00011% krypton 0.00006% hydrogen Earth is the third planet from the Sun and the only astronomical object known to harbor life. According to radiometric dating estimation and other evidence, Earth formed over 4.5 billion years ago. Earth's gravity interacts with other

(Copy/Paste)
Earth is the third planet from the Sun and the only astronomical object known to harbor life. According to radiometric dating estimation and other evidence, Earth formed over 4.5 billion years ago. Earth's gravity interacts with other objects in space, especially the Sun and the Moon, which is Earth's only natural satellite.

(Copy/Paste, replace keywords with synonyms)
The figure of Earth is nearly circular. There is a minor smoothing at the poles and bulging around the equator due to Earth's spin.

(Quotation)
"With a radius of 6000 kilometers, Earth is the fifth largest planet in our solar system, and it's the only one known for sure to have liquid water on its surface."

(Mashup)
Earth's outer layer (lithosphere) is divided into several rigid tectonic plates that migrate across the surface over many millions of years. About 29% of Earth's surface is land consisting of continents and islands. Earth is the only planet in the solar system not named after a mythological being. Our home planet Earth is a rocky, terrestrial planet. It has a solid and active surface with mountains, valleys, canyons, plains and so much more. Earth

すべてのソース

ソース	類似度 (%)
en.wikipedia.org インターネットソース - 25 URL	33%
en.m.wikipedia.org インターネットソース - 2 URL	33%
www.raptorfind.com インターネットソース	32%
en.wikipediam.org インターネットソース	31%
sonicw.fandom.com インターネットソース	27%
www.wikizero.com インターネットソース - 6 URL	27%
wikizero.com インターネットソース	27%
Ain Shams University ... 受講生レポート - 3 件	25%
Prairie View A&M Unive... 受講生レポート - 2 件	25%
wikiwordbook.info インターネットソース	24%
K12 Incorporated へ提... 受講生レポート - 3 件	23%

ソースを除外

ページ:1/1 語数:409 Text-only Report High Resolution オン

<ソースの除外について>

剽窃は第三者が判断して初めて剽窃となるため、判断する人は類似度（%）を適正化することができます。剽窃ではないと判断した場合、ソース（URL）を剽窃から除外する作業が必要となります。

「すべてのソース」が表示されている状態で、「ソースを除外」をクリックします。ソースを精査し除外するソースにチェックを入れ、「除外」をクリックすると「すべてのソース」から除外されます。除外後は類似性チェックの結果が再計算され類似度（%）が変動します。

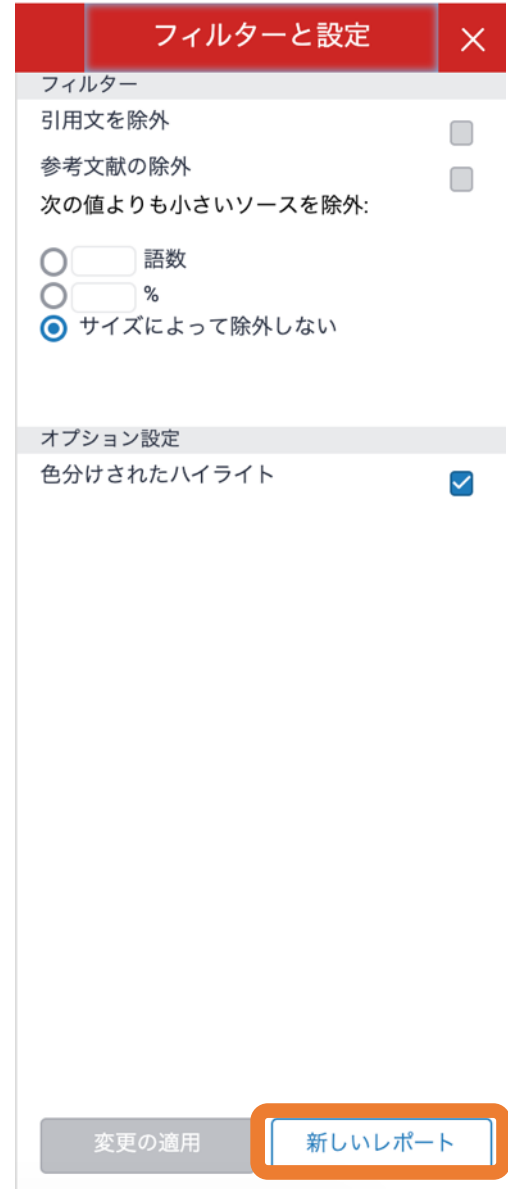
The diagram illustrates the workflow for excluding sources in three stages:

- Initial State:** A list titled "すべてのソース" (All Sources) showing 17 items with their similarity percentages. A "ソースを除外" (Exclude Source) button is at the bottom.
- Selection Phase:** The same list is shown with checkboxes. The "www.raptorfind.com" source (32%) is selected. A red "除外 (30)" (Exclude 30) button and a blue "キャンセル" (Cancel) button are visible. Below the buttons, it says "オリジナリティスコアを再計算する" (Recalculate originality score).
- Final State:** A list titled "除外されたソース" (Excluded Sources) showing the 17 sources with their checkboxes now checked. A blue "復元 (3)" (Restore 3) button and a blue "すべてを復元" (Restore All) button are at the bottom.

※除外されたソースは、復元することもできます（47 ページ参照）。

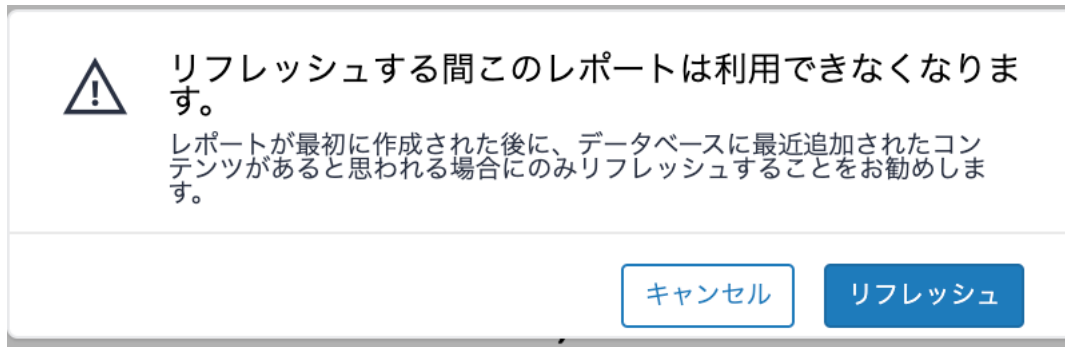
5-3 フィルターと設定

引用文や参考文献の除外及び語数や%を指定して、小さな一致を除外できます。



「新しいレポート」をクリックすると類似度が再計算されます。例えば、受講生のレポートを相互比較し、異なる受講生が同じレポートを提出していることが明らかになった場合、課題の設定により最初に提出されたレポートがオリジナルとして扱われることがあるため、類似度を再判定する必要があります。「新しいレポート」をクリックすると、以下のメッセージが表示されます。

「リフレッシュ」をクリックすると、類似度が再計算されます。



5-4 除外されたソース

講師によって除外されたソースを復元できます。

ここをクリックすると、「除外されたソース」が表示されます。

復元するソースを選択し、「復元」ボタンをクリックします。

除外されたソース	
<input checked="" type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Main... インターネット ソース
<input checked="" type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Loca... インターネット ソース
<input checked="" type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Hom... インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Third... インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Worl... インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Third... インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Terra... インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Tellu... インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Sol_3 インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Sol_III インターネット ソース
<input type="checkbox"/>	https://en.wikipedia.org/wiki/Earth インターネット ソース

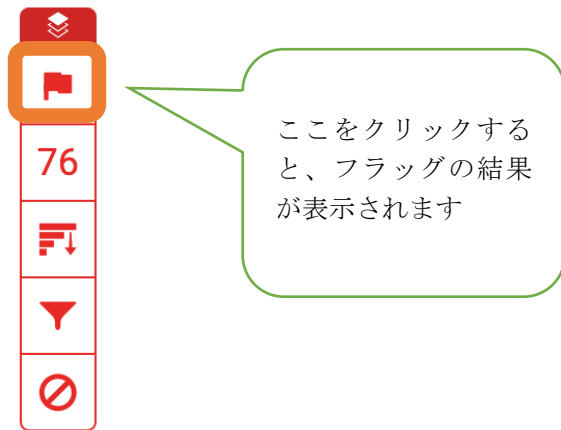
復元 (3) すべてを復元

受講生がレポートを再提出した場合、自動的に前のレポートが除外されたソースとして一覧に表示されます。また、

講師が剽窃ではないと判断し、類似度の項目から手動で除外した場合にも同様にこの一覧に表示されます。

5-5 「フラッグ」機能

システムのアルゴリズムを使って、通常の投稿とは異なる不整合がないかどうか、ドキュメントが詳細に調査されます。奇妙なことに気付いた場合は、レビューできるようにフラッグを立てます。例:隠しテキストや置き換えられた文字



レビューするフラッグ
×

1

優先してレビューを行う誠実性情報

隠しテキスト
類似性検出を逃れようとする試み

1 ページの疑わしい文字数36

隠しテキストとは何ですか？
除外メカニズムを悪用したり、人為的に文字数を増やしたりすることにより、類似性検出を妨げようとする事です。テキストは文書の白い背景と同化されており、テキストを見ることはできません。

[このフラッグに関する詳細](#)

隠しテキスト :

Lorem ipsum dolor sit amet, c
 commodo, ante sit amet bib
 justo, vel consequat lacus ur
 non lobortis interdum. Duis d
 Nam a ipsum ut arcu auctor
 eros tempus velit volutpat por

“ Lorem ipsum dolor sit amet, c
 commodo, ante%sit amet%bib
 justo, vel consequat lacus%ur
 non lobortis interdum.%Duis d
 Nam a ipsum%ut arcu auctor
 eros tempus velit volutpat por

置き換えられた文字 :

e
Latin

e
Cyrillic

o
Latin

o
Greek

第6章 GRADE MARK

Grade Mark は、提出されたレポートに対してコメントを付ける（添削する）もしくは採点する機能です。また、ループリック（採点表）やクイックマークのセットもライブラリとして組織で共有して利用することができます。

レポートを提出後、課題一覧画面に以下のように表示されます。該当レポートの「成績評価」の部分をクリックすると、Grade Mark 画面が表示されます。

地球の誕生
受信箱 | 次を閲覧中: 新しいレポート ▾

ファイルを提出する オンライン評価レポート | 課題設定の編集 | 未提出者にメールする

<input type="checkbox"/>	著者	タイトル	類似性	成績評価	回答	ファイル	レポート ID	日付
<input type="checkbox"/>	Test Test2	Test	55% ■		*		1363892259	2020年07月30日
<input type="checkbox"/>	Daichi Tanaka	Earth	75% ■		*		1363856109	2020年07月30日

Quick Mark

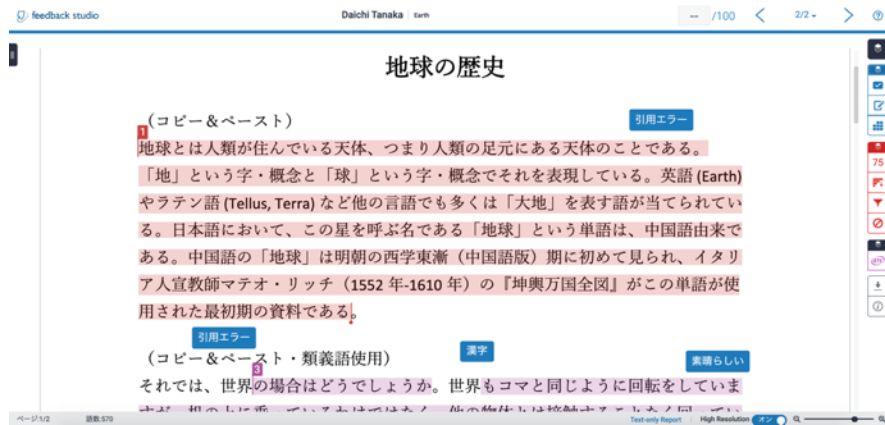
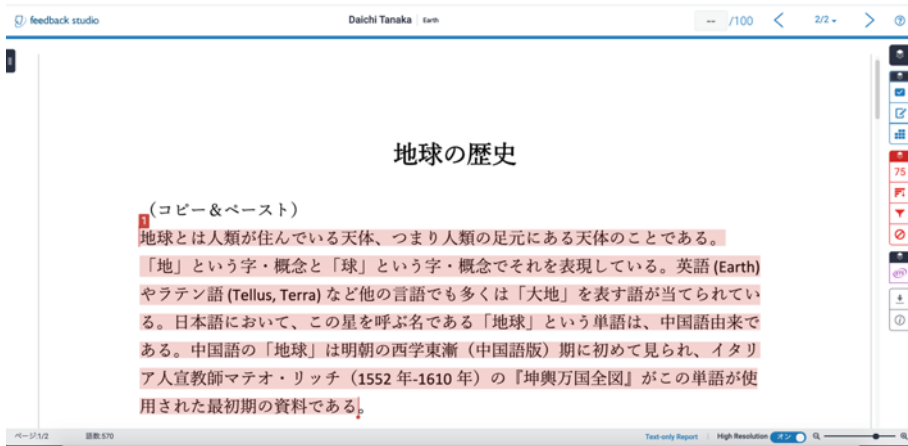
ボイスコメントと文章コメント

ループリック採点

↓

このマークをクリックします。

ここをクリックすると、Grade Mark の表示/非表示を切り替えることができます。



6-1 Quick Mark

Quick Mark とは、使用頻度の高いコメントを事前に作成し、ドラッグ&ドロップ操作でレポートに簡単にコメントをけることができる機能です。また、作成した複数のコメントをセット (フォルダ) で管理できるので、課題ごとに適切なコメントを利用できます。



ここをクリックすると、「Quick Mark」を利用できます。



ドラッグ&ドロップ操作で簡単にコメントを付けることができます。

6-1-1 コメントの付与と削除

レポート上をクリックするとコメントを付けることや、文章の範囲を選択し、選択した部分にコメントを付けることができます。

<レポート上の任意の場所をクリックする場合>

(パラフレーズ)



多くの生き物が生存している天体「地球」は46億年前に誕生した。太陽系の天体の中で6番目に大きくて、表面積は $5.100\ 656 \times 10^8 \text{ km}^2$ である。英語では「Earth」で地球に伴っている月は「Moon」と呼ばれている。

https://www.miraikan.jst.go.jp/sp/deep_science/special/new/guide_01_03.html

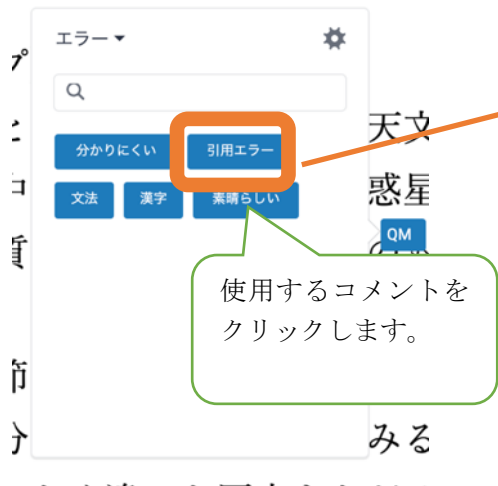
<文章の範囲を選択 (文章をドラッグ&ドロップ)する場合>

(パラフレーズ)

多くの生き物が生存している「地球」は 46 億年前に誕生した。太陽系の天体の中で 6 番目に大きくて、表面積は $5.100\ 656 \times 10^8 \text{ km}^2$ である。英語では「Earth」で地球に伴っている月は「Moon」と呼ばれている。

(https://www.miraikan.jst.go.jp/sp/deep_science/special/new/guide_01_03.html)

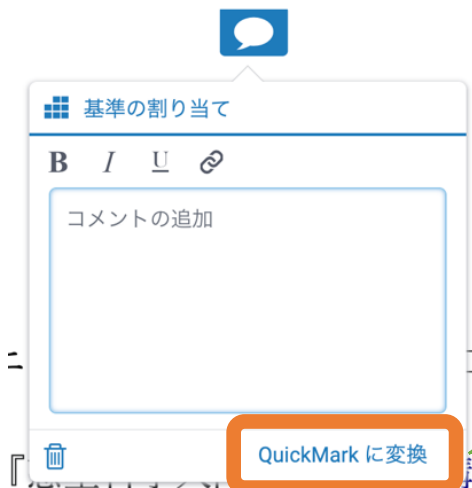
<Quick Mark を利用してのコメント付与>



直な方向に引用エラー 23.4 度が



<任意のコメント入力>



ここに入力したコメントを Quick Mark として作成できます。

<インラインコメント>



(オリジナル テキスト)

これはインラインコメントです。

地球は誕生してから遥かに変わった。人類は生活の豊かさを求め色々な発明を生み出してきた。短時間で移動を可能にした自動車、電車と飛行機やいつでも電気、ガスとお湯を使える日々を送ることができる。しかし、人間は地球にどのような影響を与えてるかをどこまで考えているのだろう。

<文章のマーキング>



文章の範囲を選択（ドラッグ&ドロップ）してコメントを付与した場合、選択範囲のマーカの色を5色から選択できます。

(マッシュアップ)

太陽系内の惑星としては、太陽から2天文単位内の位置を主成分とする中心核を持つ「地球型惑星」に分類さ
 の中で大きさ、
 りを公転します
 方向に対し
 転するので、季節の変化が見られます。生まれて間も
 候、水などの成分をほんの少し変えてみる。それだけ

ここから色を選択します。



<取り消し線の付与>



文章の範囲を選択（ドラッグ&ドロップ）した場合のみ、文章に取り消し線を付けることができます。

（パラフレーズ）

~~多くの生き物が生存している天体「地球」は46億年前に誕生した。太陽系の天体の中で6番目に大きくて、表面積は $5.100\ 656 \times 10^8 \text{ km}^2$ である。英語では「Earth」で地球に伴っている月は「Moon」と呼ばれている。~~

<付与したコメントの削除>



<インラインコメントの削除>

<取り消し線の削除>

取り消し線にマウスを合わせると、解除ボタンが表示されます。

（パラフレーズ）

~~多くの生き物が生存している天体「地球」は46億年前に誕生した。太陽系の天体の中で6番目に大きくて、表面積は $5.100\ 656 \times 10^8 \text{ km}^2$ である。英語では「Earth」で地球に伴っている月は「Moon」と呼ばれている。~~

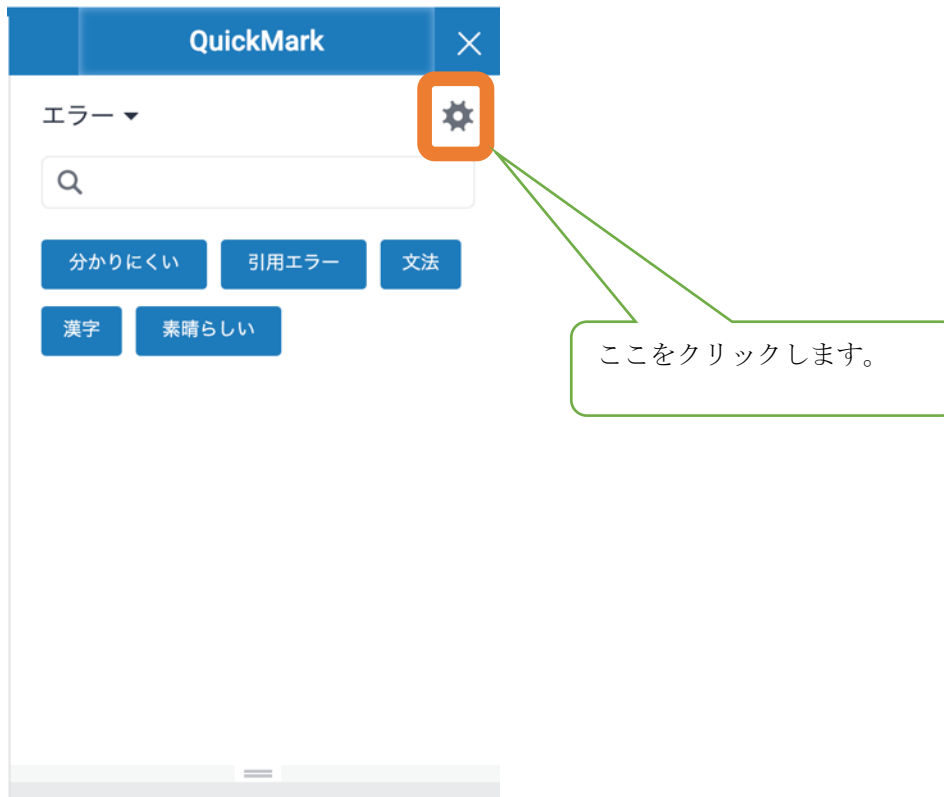
6-1-2 コメントセットの編集

Quick Mark コメントの集合がセットとなります。セットはフォルダ、Quick Mark コメントは各フォルダのファイルのようなものです。Quick Mark コメントには登録用語と登録用語が指す内容を入力できます。

〈有効な Quick Mark セットの選択〉



< Quick Mark セットの新規作成 >



左上のメニューから「新しいセットの作成」をクリックします。



新しいセットのタイトル名を入力し、「保存」をクリックします。



新しいセットの保存後、再びメニューを開きセット一覧の中から先ほど保存したセットを選択します。



「+」をクリックすると Quick Mark コメントを登録できます。



Quick Mark コメントのタイトルと説明(任意)を入力し、「保存」をクリックします



Quick Mark コメント保存後



Quick Mark コメントを複数選択した状態で「+セットに追加」をクリックすると、コメントをまとめて別のセットおよび新規セットに追加できます。



<Quick Mark コメントの編集> Quick Mark コメントを編集すると、すでにレポートに付与されている該当コメントすべてに適用されます。

<Quick Mark コメントのアーカイブ> Quick Mark コメントを選択後、アーカイブすると、セット内からコメントを除外することができます。アーカイブしたコメントは「アーカイブ済み」に保存され、再度元のセットへ戻ることも可能です。



<注記> Quick Mark セットおよびコメント名の右側にロックアイコン（鍵マーク）が付いているセットは、Turnitin 提供のセットのため編集できません。

6-2 ボイスコメントと文章コメント

レポートに関する全体的なコメントを入力することや、ボイスコメントを残すことができます。レポート全体に関して総合的なコメントを残すことができます。

The screenshot shows the 'フィードバック概要' (Feedback Summary) panel. On the left, a vertical toolbar contains icons for a list, a checkmark, a pencil, and a grid. Three callouts point to these icons: the top one points to the checkmark icon and says '3 分間のボイスコメントを残すことができます。' (You can leave a 3-minute voice comment.); the middle one points to the pencil icon and says 'ここをクリックすると、コメントを利用できます。' (Clicking here allows you to use comments.); the bottom one points to the grid icon and says 'ここをクリックすると、文章コメントを入力できます。' (Clicking here allows you to enter text comments.).

On the right, the 'フィードバック概要' panel is shown with a close button (X). It has two sections: 'ボイス コメント' (Voice Comment) and '文章コメント' (Text Comment). The 'ボイス コメント' section shows a timer at '0:00 / 3:00' and a play button icon circled in orange. The '文章コメント' section is a large text area with a message: 'このレポートにはテキストコメントはありません。テキストコメントを残すには、ここをクリックしてください。' (There are no text comments for this report. To leave a text comment, click here.).

6-3 ルーブリック採点

ルーブリック採点では、ルーブリック採点と評価フォームを利用できます。

- ・ ルーブリック採点：定義された基準とスケールに基づいて受講生のレポートを評価するために使用します。
- ・ 評価フォーム：受講生のレポートを定義された基準に基づいて採点する際に、自由形式のフィードバックとスコアを提供するために使用します。



ここをクリックすると、ルーブリックを利用できます。



ここからルーブリックの作成や設定を行うことができます。

〈ループリック採点の作成〉

画面左上のメニューから「新しいループリック採点の作成」をクリックします。

このループリック採点は既に採点に使用されているため編集できません。

	Needs Improvement	Mediocre	Alright	Good
Score	0.00	25.00	50.00	75.00
Content	The student did not write in a professional way.	The student wrote the essay in somewhat professional way.	The student wrote the essay in a professional way.	The student wrote the essay beyond professional way.
Resources	The student made minimal use of resources.	Some resources were relevant.	Most resources were relevant to the statement.	All relevant resources were used.

Resource 25% The student made minimal use of resources. Some resources were relevant. Most resources were relevant to the statement. All relevant resources were used.

課題に添付 オン 閉じる

ループリック名を入力します。

ループリック採点名をここに入力

スコア: 標準

基準	スケール
	スケール 1 0.00
	スケール 2 0.00
	スケール 3 0.00

「スコア」にあるプルダウンメニューからループリック採点のタイプを選択します。

スコア
スケール 2 0.00

スコア: 標準 ▾

標準
各列にスケール値を入力し、基準の行のウェイトをパーセンテージで入力します。

質的
数値のスコアなしで標準のフィードバックを提供します。

カスタム
各ループリック採点セルに値を直接入力します。

標準: スケール値と基準パーセンテージを入力できます。標準ループリックのスケールの最大値は、入力された最大値となります。

質的: 数値採点がないループリックを作成することができます。

カスタム: ループリックのセルに直接任意の値を入力できます。カスタムループリックの最大値は、基準の各行に入力された最大値の合計となります。

基準およびスケールのタイトル、詳細、パーセンテージ値は、直接編集部分をクリックすると、入力、編集できます。

☰ ループリック採点名をここに入力 ✎ ☆

基準	+	スケール
		<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">スケール 1</div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">0.00</div>
<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">基準 1</div>	<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">0 %</div>	
基準 2	0 %	

基準（行）やスケール（列）を追加する場合は、「+」アイコンをクリックします。

☰ ルーブリック採点名をここに入力 スコア: 標準 ▾ [ヘル](#)

基準	+	スケール	+
		スケール 1 0.00	スケール 2 0.00
			スケール 3 0.00

基準（行）やスケール（列）を削除する場合は、ゴミ箱のアイコンをクリックします。

☰ ルーブリック採点名をここに入力 ✎ ☆ スコア: 標準 ▾ [ヘル](#)

基準	+	スケール	+
		スケール 1 0.00	スケール 2 0.00
			スケール 3 0.00

☰ ルーブリック採点名:

基準	+
基準 3	0 %

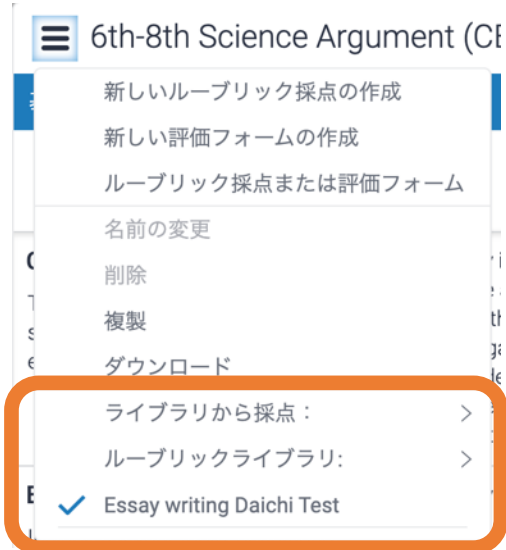


ルーブリックが完成したら、画面右下の「保存」ボタンをクリックします。

課題に添付 オフ

<ループリックの編集>

画面左上のメニューから編集するループリックをクリックします。



すでに採点に利用しているループリックは、編集できませんのでご注意ください。

基準		スケール			
		Needs Improvement 0.00	Mediocre 25.00	Alright 50.00	Good 75.00
Writing style Did the student write in a professional way?	25%	Overall, the student did not write in a professional way.	The student wrote the essay in somewhat professional way.	The student wrote the essay in a professional way.	The student wrote the essay beyond professional way.
Content Does it contain all the required contents to make the story convincing?	25%	The essay missed crucial information to support the statement.	The essay contained some important contents.	The essay contained enough contents to support the statement.	The essay exceeds expectations in terms of contents.
Resource	25%	The student made minimal use of	Some resources were relevant.	Most resources were relevant to	All relevant resources were used.

課題に添付 オン

閉じる

<課題にループリックを添付>

画面左下の「課題に添付」設定を「オン」に切り替えてください。



課題に添付後のルーブリック採点画面

最後にここをクリックすると点数が反映されます。

ルーブリックで定めた基準に従って、評価を選択していきます。

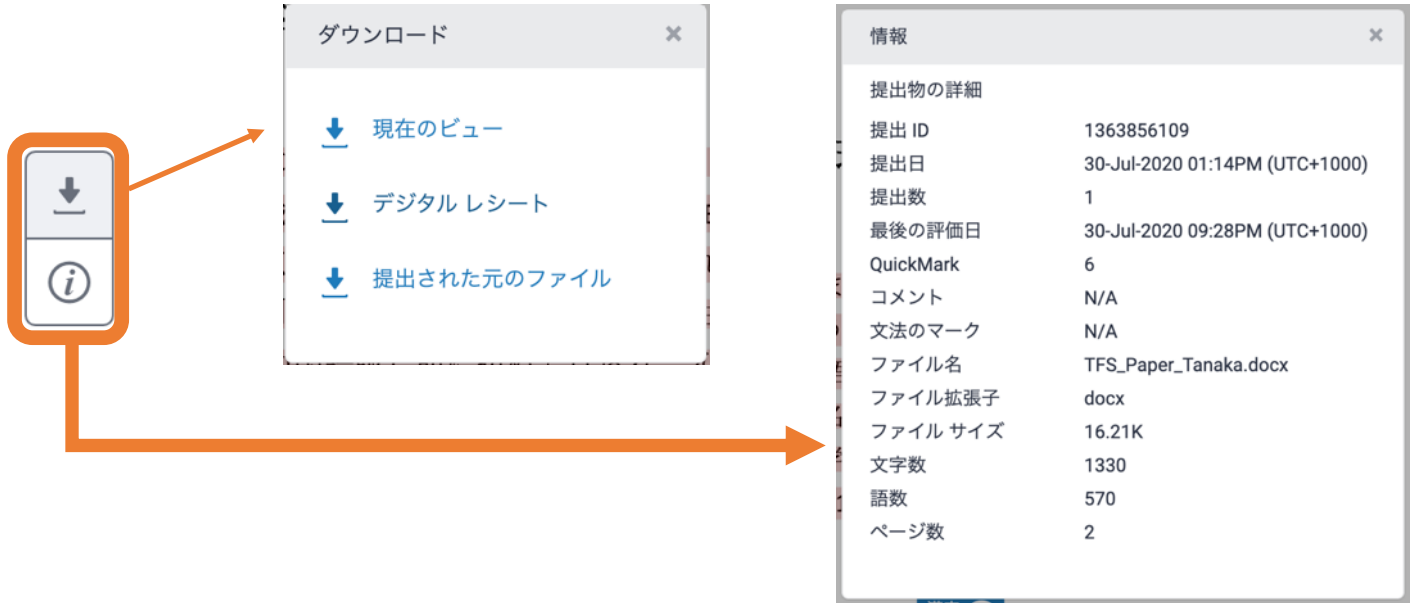
ルーブリックの詳細はここに表示されます。

「評価に適用」をクリックすると、点数が自動入力されますが、手入力でも修正することもできます。



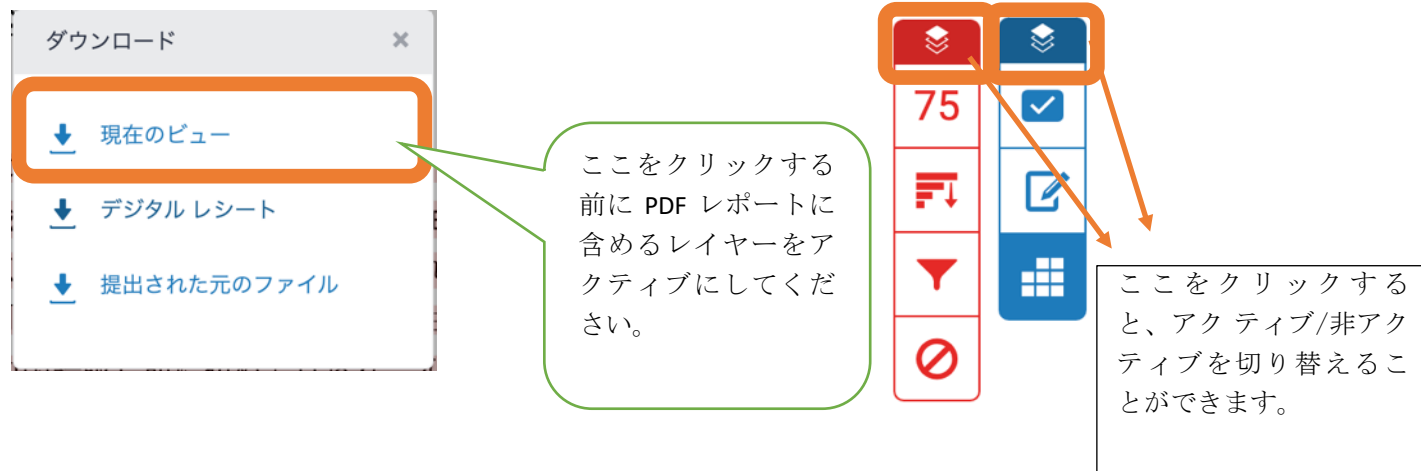
第7章 提出レポートのダウンロード

受講生が提出したレポートのダウンロードや、オリジナリティチェック結果付きのレポートのダウンロードなどの操作を行うことができます。



現在のビュー

アクティブになっているレイヤーを元に PDF レポートを作成し、ダウンロードできます。



＜類似性チェックのアクティブ化＞

地球の歴史

【コピー＆ペースト】
地球とは人類が住んでいる天体、つまり人類の足元にある天体のことである。
『地』という字は概念と『球』という字は概念でそれを表現している。英語 [Earth] やオランダ語 [Aarde, Terra] など他の言語でも多くは「大地」を表す語が当てられている。日本語において、この語を呼ぶ名である「地球」という単語は、中国語由来である。中国語の「地球」は明初の西学書『中国図説』の初めに見られ、イタリヤ人宣教師マテオ・リッチ (1552年-1610年) の『坤輿万国全図』がこの単語が使用された最初期の資料である。

【コピー＆ペースト・類似語使用】
それでは、世界の場合はどうでしょうか。世界もコマと同じように回転していませんが、軌道の上に乗っているわけではなく、他の物体とは接触することなく回っています。コマの場合には軌道とコマの間に摩擦が働きますが、地球の場合には摩擦が働かない部分があるため、回転の勢いがおさまることなくずっと回り続けているのです。

【マッシュアップ】
太陽系内の惑星としては、太陽から2天文単位目の位置に存在し、岩石質惑星と氷を主成分とする中心核を持つ「地球型惑星」に分類され[2]、太陽系の地球型惑星の中で大きさ、質量、密度ともに最大のものである。地球は1年かけて太陽のまわりを公転します。自転軸が公転面に垂直な方向に対して約23.4度かたむいたまま公転するので、季節の変化が見られます。含まれていない太陽系の内部の熱や気候、水などの成分をほんの少し変えてみる。それだけで、地球をはじめとする惑星は、現在とはまったく違った歴史をたどる可能性がある。

【パラフレーズ】
多くの生き物が生存している天体「地球」は46億年前に誕生した。太陽系の天体の中で6番目に大きくて、表面積は5,100,656×10³ km²である。英語では「Earth」で呼ばれている月は「Moon」と呼ばれている。
https://www.miraikan.tit.ac.jp/iz/dern_scienc/special/new/guide_01_03.html

(引用)

Earth

オリジナリティレポート

75%	75%	0%	5%
類似性指標	インターネットソース	出版物	受講生レポート

一覧ソース

1	ja.wikipedia.org インターネットソース	33%
2	spaceinfo.jaxa.jp インターネットソース	17%
3	www.nao.ac.jp インターネットソース	12%
4	xn--zck9awe6d0523auwbp4rs9t.com インターネットソース	7%
5	denpark.net インターネットソース	2%
6	blog.miraikan.jst.go.jp インターネットソース	2%
7	www.ican-coaching.net インターネットソース	2%

引用を除外する オフ 一覧を除外する オフ
参考文献を除外する オフ

＜Grade Mark のアクティブ化＞ Grade Mark をアクティブに設定し PDF レポートを出力すると、採点結果やコメントなどもレポートに含めることができます。採点にループリックを利用している場合もレポートに含まれます。

Earth

GRADEMARK レポート

75 / 100

ページ

- GM **引用エラー**
引用の書き方を間違っています。
- GM **引用エラー**
引用の書き方を間違っています。
- GM **漢字**
漢字を間違っています。
Additional Comment
テスト
- GM **素晴らしい**
この文章はとて分かりやすいです。
- GM **引用エラー**
引用の書き方を間違っています。
- GM **引用エラー**
引用の書き方を間違っています。
- GM **引用エラー**
引用の書き方を間違っています。
- GM **ストライクスルー**

ムーブリック: ESSAY WRITING GRADE TEST

75 / 100

WRITING STYLE (25%) 75 / 100

Did the student write in a professional way?

NEEDS IMPROVEMENT (0) Overall, the student did not write in a professional way.

MEDIOCRE (25) The student wrote the essay in somewhat professional way.

ALRIGHT (50) The student wrote the essay in a professional way.

GOOD (75) **The student wrote the essay beyond professional way.**

EXCELLENT (100) Perfect

CONTENT (25%) 75 / 100

Does it contain all the required contents to make the story convincing?

NEEDS IMPROVEMENT (0) The essay missed crucial information to support the statement.

MEDIOCRE (25) The essay contained some important contents.

ALRIGHT (50) The essay contained enough contents to support the statement.

GOOD (75) **The essay exceeds expectations in terms of contents.**

EXCELLENT (100) Perfect

RESOURCE (25%) 75 / 100

Did the student make use of all possible resources?

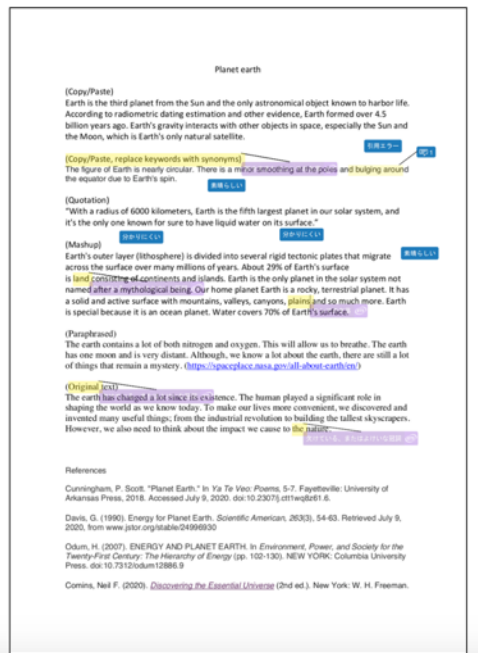
NEEDS IMPROVEMENT (0) The student made minimal use of the resources.

MEDIOCRE (25) Some resources were relevant.

ALRIGHT (50) Most resources were relevant to support the essay.

類似性チェックと Grade Mark の両方をアクティブに設定して、レポートを出力することもできます。

〈Grade Mark と e-rater をアクティブ化〉 e-rater の結果を PDF レポートに含める場合は、Grade Mark と e-rater をアクティブに設定する必要があります。e-rater のみをアクティブに設定して PDF レポートを出力しても、e-rater の結果は含まれませんので、ご注意ください。



7-2 デジタルレシート

レポートを提出するとレポートが正常にアップロードされたことを確認するためのレシートが表示されます。このレシートは出力できます。



7-3 提出された元のファイル

受講生が提出した実際のレポートファイルをダウンロードできます。直接入力してレポートを提出した場合は、プレーンテキストファイル (TXT) がダウンロードされます。



第8章 ETS E-RATER

ETS®により開発された e-rater の文法フィードバック技術は、課題として提出されたレポートの文法、語法、句読法、文体、スペルの誤りを自動でチェックし、レポート上にマークとともに詳細なフィードバックを提供します。課題で e-rater 技術を利用する場合は、課題作成時に設定でこの機能を有効にする必要があります。

e-rater の文法およびスペルチェックコメントは、受講生に対して自動表示されず、課題掲示日に他のすべてのコメントと一緒に公開されます。

<注記> e-rater でチェックできるレポートは、英文のみとなります。レポート内に英文以外の言語が含まれていると動作しない場合がありますので、ご注意ください。



ここをクリックすると、e-rater のチェック結果が表示されます。

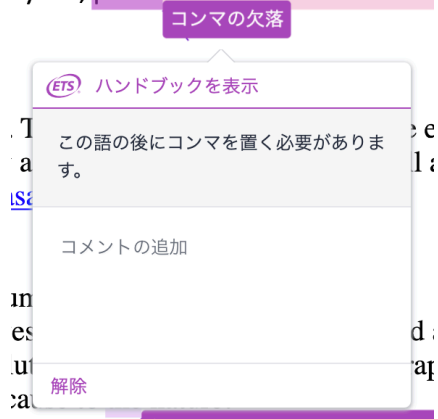
The screenshot displays the Feedback Studio interface for an e-rater report. The main content area shows a paragraph of text with several errors highlighted in purple. A sidebar on the right displays the 'e-rater の結果' (e-rater Results) panel, which lists various error categories and their counts. The interface includes a top navigation bar with 'feedback studio', 'Test', and progress indicators. A bottom status bar shows 'ページ:1/1', '語数:409', and 'High Resolution' settings.

エラーの種類	回数
文法	1
これを見直すこと!	0
不明瞭な文章	0
代名詞のエラー	0
主語と動詞の一致	0
断片文またはコンマの欠落	1
非文法的な動詞	0
所有格のエラー	0
ランオンセンテンス	0
誤字・脱字	0
メカニズム	1
コンマの欠落	1
文の最初の文字の大文字化	0
アポストロフィの欠落	0
疑問符の欠落	0
固有名詞を大文字に	0

8-1 e-rater フィードバック

紫色のコメントをクリックすると、フィードバックの詳細を確認できます。詳細の下にコメントを追加できます。解除をクリックすると、コメントが非表示になります。

nyons, plains and so much more. Ea



8-2 e-rater サイドパネル

e-rater サイドパネルには、フィードバックの詳細が「文法、メカニズム、スタイル、使用状況、綴り」の5つのカテゴリーに分類表示されます。カテゴリーのチェックを外すとフィードバックが非表示になります。課題を作成する際、事前に表示するカテゴリーを設定することも可能です。

e-rater® の結果	
<input checked="" type="checkbox"/> スタイル	0
等位接続詞ではじまる文章の過多使用	0
受動態	0
多すぎる短い文章	0
多すぎる長い文章	0
不適切な語または句	0
<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況	3
前置詞のエラー	0
スタンダードでない形の語	0
否定形のエラー	0
混乱しやすい語	0
間違った比較級	0
間違った形の語	0
欠けている、またはよけいな冠詞	3
間違った冠詞	0
<input type="checkbox"/> 綴り	1
スペリング/綴り	1